

89/4/2017.

Zala Megye

Ortaháza

Jegyzőkönyv

Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 24 -én megtartott nyílt ülésről.

Rendelet:

7/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.
(XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozat

29-33/2017 (IV.24.) kt. határozat.

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Készült: Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. április 24- én 15,⁰⁰ - órákor megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Ortaháza, Fő út 36.

Jelen vannak: Vajmi Ferenc polgármester
Rácz József alpolgármester
Belső József képviselő
Biró Györgyné képviselő
Becze Árpád képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző
Henczné Boha Erika jegyzőkönyvvezető

Vajmi Ferenc polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, a jegyzőt és munkatársát.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van. **NAPIREND:**

1.) Páka- SZV megnevezésű 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű rendszert (szennyvíz rendszer) és a Páka- IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése
2.) 2017. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása
3.) Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
4.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Páka- SZV megnevezésű 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű rendszert (szennyvíz rendszer) és a Páka- IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése **Előadó:** Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2017.(TV.24.)kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy a **Páka- IV(ivóvíz) megnevezésű** 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközműrendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét, Páka Község Önkormányzat lássa el.

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a **Páka- IV(ivóvíz) megnevezésű** 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értéke és tulajdoni aránya a következő legyen :

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Ddódbördőce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17%
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07%

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 10.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2017.(IV.24.)kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy a **Páka- SZV (szennyvíz rendszer) megnevezésű** 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét, Páka Község Önkormányzat lássa el.

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a **Páka- SZV (szennyvíz rendszer) megnevezésű** 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értéke és tulajdoni aránya a következő legyen :

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	436 188 617 Ft	Tulajdoni aránya: 64 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	184 017 073 Ft	Tulajdoni aránya: 27 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	34 077 236 Ft	Tulajdoni aránya: 5 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	27 261 789 Ft	Tulajdoni aránya: 4 %

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 10.
Felelős: polgármester

2.) **2017. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása**

Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

31/2017.(IV.24.) kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2017. április 27.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

32/2017.fIV.24.) kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására vonatkozó a támogatói okiratot jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a kapott támogatás átadására Zalavíz Zrt.- nek.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatói okirat aláírására.

Határidő: folyamatos Felelős: polgármester

3.) **Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása** **Előadó:** Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a

7/2017(IV.25.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) **Beszámoló Ortaháza község közbiztonsági helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről.**
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

33/2017.(TV.24.) kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete Ortaháza település közbiztonsági helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről szóló beszámolót tudomásul veszi és jóváhagyja.


5.) **Interpelláció, kérdés**

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el. A polgármester a nyílt ülést 15,³⁰ - órakor bezárta.

Kmf.


Vajmi Ferenc
polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

JELENLÉTI IV

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. áprilisi- én tartott nyílt ülésről

Vajmi Ferenc polgármester

Rácz József alpolgármester

Biró Györgyné képviselő

Becze Árpád képviselő

Belső József képviselő



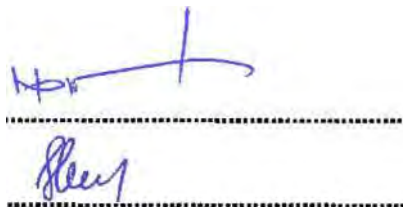
Handwritten signatures of the council members on a dotted line. The signatures are: Vajmi Ferenc, Rácz József, Biró Györgyné, Becze Árpád, and Belső József.

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző Henczné Boha

Erika jegyzőkönyvvezető Vajminé Czupi

Katalin pü. ügyintéző



Handwritten signatures of the municipal office staff on a dotted line. The signatures are: Tóthné Péter Judit and Erika.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel m e g h í v o m Önt ORTAHAZA Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

2017. április 24-én,(hétfőn) 15,00-órakor,
tartandó nyílt ülésre.

Az ülés helye:

Ortaháza Község Önkormányzata hivatali helyisége Ortaháza, Fő út 36

NAPIREND:

1.) PAKA-SZV megnevezésű 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű rendszert (szennyvíz rendszer) és a PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006- 00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése Előadó: Vajmi Ferenc polgármester
2.)A 2017. Évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása Előadó: Vajmi Ferenc polgármester
3.) Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása Előadó: Vajmi Ferenc polgármester
4.) Beszámoló Ortaháza község közbiztonsági helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről. Előadó: Vajmi Ferenc polgármester
5.) Interpelláció, kérdés

Páka, 2017. április 18.

Tisztelettel:




Vajmi Ferenc
polgármester

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. Április 24-én tartandó képviselő-testületi ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Páka- SZV megnevezésű 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű rendszert (**szennyvíz rendszer**) és a Páka- IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról megállapodás megkötése

Tisztelt képviselőtestület!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) VKEFFO 2017/2468-1 (2017) és a VKEFFO 2017/2453-I(2017)ügyiratszámú levében azzal a kéréssel fordult az önkormányzatokhoz, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a 21-29160-1 - 004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű rendszert (**szennyvíz rendszer**) és a Páka- IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról kössön megállapodást, és erről a hivatalt 30 napon belül a megállapodások egy eredeti példányának csatolásával tájékoztassa.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő Ellátásért Felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az Ellátásért Felelősök közül az Ellátásért Felelősök Képviselőjét.

Az Ellátásért Felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett Ellátásért Felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

A hivatal által vezetett nyilvántartás alapján a közös tulajdonnal érintett tárgyi víziközműrendszer vonatkozásában a Vksztv. -2016. Július 4. napjáig hatályba lévő-9.§(2)-(3) bekezdése értelmében jelenleg **Páka Község Önkormányzata a bejegyzett képviselő.** A fogyasztóvédelemről szóló 1997 évi CLV. törvény a Vksztv 9 §- ának a rendelkezéseit hatályon kívül helyezte. A hatályos Vksztv 5/G§- a az ellátásért felelősök képviseletéről az alábbiak szerint rendelkezik.

Vksztv. 5/G. §

5/G. § (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást az ellátásért felelősök képviselője az aláírástól számított 30 napon belül megküldi a Hivatalnak.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott kérdésben a (2) bekezdés szerint azonos szavazati arány alakul ki, a döntést a tárgyév január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező ellátásért felelős szavazata határozza meg.

(5) A közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tulajdonosai eltérő megállapodás hiányában a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségük nettó

könyv szerinti értéke arányában viselik az ellátásért felelős számára meghatározott feladatokkal járó terheket.

Ugyanakkor a Hivatal felhívta a figyelmet arra, hogy a képviseltről szóló megállapodást 30 napon belül, függetlenül attól, hogy abban változás nem történt a részükre küldje meg az önkormányzat Emellett az önkormányzatnak a víziközmű-rendszer vonatkozásában a tulajdoni arányok pontos megjelölését, a tulajdonosok személyére lebontva, tételesen a Hivatal részére be kell jelenteni. A Zalavíz Zrt-vel közösen a képviseleti jogról szóló megállapodás tervezetét elkészítettem, mely tartalmazza a víziközmű-rendszer vonatkozásában a tulajdoni arányok pontos megjelölését

A Páka- IV(ivóvíz) megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördőce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07 %

Páka- SZV (szennyvíz rendszer) megnevezésű 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	436 188 617 Ft	Tulajdoni aránya: 64 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	184 017 073 Ft	Tulajdoni aránya: 27 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	34 077 236 Ft	Tulajdoni aránya: 5 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	27 261 789 Ft	Tulajdoni aránya: 4 %

Fentiekben foglaltak figyelembevételével javaslom, hogy az Ellátásért felelősök (tulajdonos önkormányzatok) a csatolt mellékletben található " **IV. és a SZV.** víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" megállapodást fogadják el és hagyják jóvá, majd a tulajdonos önkormányzatok által elfogadott megállapodást az Ellátásért felelősök képviselője (Páka Község Önkormányzata) az aláírástól számított 30 napon belül küldje meg a Hivatalnak.

Páka, 2017-04-13


Tisztelettel: Tóthné Péter Judit
jegyző

.../2017.(TV.24.ikt. Határozati javaslat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy a **Páka- IV(ivóvíz) megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű- rendszer ellátásért felelőseinek képviseletét, Páka Község Önkormányzat lássa el.**

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a **Páka- IV(ivóvíz) megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értéke és tulajdoni aránya a következő legyen :**

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördöce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30%
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17%
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07%

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 10.
Felelős: polgármester

..■/2017.(TV.24.)kt. Határozati javaslat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy a **Páka- SZV (szennyvíz rendszer) megnevezésű** 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét, Páka Község Önkormányzat lássa el.

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a **Páka- SZV (szennyvíz rendszer) megnevezésű** 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értéke és tulajdoni aránya a következő legyen :

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	436 188 617 Ft	Tulajdoni aránya: 64 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	184017073 Ft	Tulajdoni aránya: 27 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	34 077 236 Ft	Tulajdoni aránya: 5 %
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	27 261 789 Ft	Tulajdoni aránya: 4 %

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő testületé a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. május 10.
Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS

PAKA-SZV megnevezésű 21-29160-1-004-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező
víziközmű rendszert érintő képviseleti jogról

Amely létrejött:

Páka Község Önkormányzat (cím: 8956 Páka, Petőfi u. 1., törzsszám: 432074, képviseli: Lukács Tibor polgármester),

Csömödér Község Önkormányzat (cím: 8957 Csömödér, Rákóczi utca 49., törzsszám: 432030, képviseli: Becze József polgármester),

Kissziget Község Önkormányzat (cím: 8957 Kissziget, Fő utca 42., törzsszám: 436083, képviseli: Fehér Gyuláné polgármester),

és **Ortaháza Község Önkormányzat** (cím: 8954 Ortaháza, Fő út 36., törzsszám: 436203, képviseli: Vajmi Ferenc polgármester),

mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. Az Ellátásért Felelősök rögzítik, hogy a PAKA-SZV víziközmű-rendszer a közös tulajdonukat képezi az alábbi arányban:

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	436 188 617 Ft	Tulajdoni aránya:	64 %	073
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	184 017 Ft	Tulajdoni aránya:	27 %	236 Ft
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	34 077	Tulajdoni aránya:	5 %	
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	27261 789 Ft	Tulajdoni aránya:	4 %	

2. Az Ellátásért Felelősöknek kötelessége és joga gondoskodni a közműves szennyvíz elvezetéséről, és -tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a PAKA-SZV szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszeren.

3. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) a) pontja szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezései az irányadók.

4. Az Ellátásért Felelősök a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján megállapodnak abban, hogy az **1- es pontban hivatkozott** víziközmű-rendszerre vonatkozóan Páka Község Önkormányzatot jelölik ki az ellátásért felelősök **Képviselőjének.**

5. A Képviselő jogai és kötelezettségei a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok körében:

a) Az üzemeltető előtt képviselje az Ellátásért Felelősöket a döntésük alapján megteremtett víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtése tekintetében, illetve a Képviselőt ellátva gondoskodjon arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

b) Éljen javaslattal a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök irányába az infrastrukturális előfeltételek megteremtése körében a következő tevékenységekre:

ba) víziközmű-létesítése és fenntartása, esetleges víziközmű tulajdonjogának megszerzése,

- bb) vízi közmű vagyoni elemek könyvekben történő nyilvántartásának módosítására, be) víziközmű-fejlesztésre a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosítására,
- bd) azon feladatok végrehajtására, melyre a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök felhatalmazták, illetve a jogszabályok és a hatósági határozatok a Képviselőtársaság kapcsán kötelezik,
- c) A Gördülő Fejlesztési Terv kapcsán az adatszolgáltatás nyújtására, mely kötelezettséget a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) felé szükséges teljesíteni.

6. Az **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok közül az alábbiak tekintetében **Önálló - Képviselőtestületek által tárgyal - döntést hoznak** és kizárólag az Üzemeltető és a Hivatal előtti képviselőre hatalmazzák fel a 5. pontban foglaltak szerint a **Képviselőt**:

- a) A víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtéséről, illetve annak finanszírozásáról. A döntését követően a döntésnek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.
- b) Víziközművet létesítenek és tartanak fenn, döntést hoznak szükség esetén a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogának megszerzéséről. A döntésének megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.
- c) Önkormányzatonként tartják nyilván a tulajdonában álló víziközműveket. Víziközmű-fejlesztés útján gondoskodnak a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az
- d) előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról. Végrehajtják a jogszabályokból és a hatósági határozatokból a rájuk háruló
- e) feladatokat, illetve a döntésüknek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak. Kiválasztják a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű
- f) vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesítenek. A döntését követően a döntésnek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.
- g) A víziközmű-szolgáltató útján gondoskodnak a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről.
- h) Figyelemmel kísérik a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását.

7 Az **Ellátásért Felelősök** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **5. és 6.** pontban foglalt feladatok ellátásában, különösen a felhatalmazó döntések meghozatalában haladéktalanul együttműködnek. A **Képviselő** megkeresésére adatot szolgáltatnak, szükség esetén Képviselőtestületi ülést hívnak össze, hogy a víziközmű-rendszer tulajdonosainak érdekei ne sérüljenek.

8. Az **Ellátásért Felelősök** a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tekintetében keletkezett azon kötelezettségeket - melyek anyagi hozzájárulást várnak el - az 1. pontban nevesített - tulajdoni arányuk %-ban viselik

9. Az **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a PAKA-SZV víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg - **ami**

vonatkozik a jelen megállapodás elfogadására, és módosítására is - a Vksztv. 5/G. (2) bek. alapján.

10. Az **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért Felelős** szavazata határozza meg.

11. Az **Ellátásért Felelősök** jelen megállapodást megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - az alábbi jóváhagyó határozatok hozatalát követően - írták alá.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., és a vonatkozó szabályok az irányadóak.

Jelen megállapodást Páka Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Csömödér Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Kissziget Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Páka, 2017. Április

Lukács Tibor
Páka Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

Becze József
Csömödér Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

.....
Fehér Gyuláné
Kissziget Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

.....
Vajmi Ferenc
Ortaháza Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

.....
Tóthné Péter Judit
jegyző
jogi ellenjegyző

.....
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző
jogi ellenjegyző

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

PÁKA-IV megnevezésű 11-29160-1-006-00-11 hivatali azonosítóval rendelkező
víziközmű (ivóvíz) rendszert érintő képviseleti jogról

Amely létrejött:

Páka Község Önkormányzat (cím: 8956 Páka, Petőfi u. 1., törzsszám: 432074, képviseli: Lukács Tibor polgármester),

Csömödér Község Önkormányzat (cím: 8957 Csömödér, Rákóczi utca 49., törzsszám: 432030, képviseli: Becze József polgármester),

Iklódbördöcc Község Önkormányzat (cím: 8958 Iklódbördöce, Fő utca 2., törzsszám: 436072, képviseli: Sabján Krisztián polgármester),

Kányavár Község Önkormányzat (cím: 8956 Kányavár, Fő u. 74., törzsszám: 436193, képviseli: Bertalan Tibor polgármester),

Kissziget Község Önkormányzat (cím: 8957 Kissziget, Fő utca 42., törzsszám: 436083, képviseli: Fehér Gyuláné polgármester),

és **Ortaháza Község Önkormányzat** (cím: 8954 Ortaháza, Fő út 36., törzsszám: 436203, képviseli: Vajmi Ferenc polgármester),

mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. Az Ellátásért Felelősök rögzítik, hogy a PÁKA-IV víziközmű-rendszer a közös tulajdonukat képezi az alábbi arányban:

Páka Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti érték:	155 222 957 Ft	Tulajdoni aránya: 56,61 %
Csömödér Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	53 166 810 Ft	Tulajdoni aránya: 19,39 %
Iklódbördöce Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	31 422 983 Ft	Tulajdoni aránya: 11,46 %
Kányavár Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	9 048 503 Ft	Tulajdoni aránya: 3,30 %
Kissziget Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	11 434 017 Ft	Tulajdoni aránya: 4,17%
Ortaháza Község Önkormányzata	nettó könyv szerinti értéke:	13 901 791 Ft	Tulajdoni aránya: 5,07%

2. Az Ellátásért Felelősöknek kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról a PÁKA-IV ivóvízellátó víziközmű-rendszeren.

3. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) a) pontja szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés **rendelkezései az irányadóak.**

4. Az Ellátásért Felelősök a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján **megállapodnak abban,** hogy **az 1- es pontban hivatkozott** víziközmű-rendszerre vonatkozóan **Páka Község Önkormányzatát** jelölik ki az ellátásért felelősök **Képviselőjének.**

5. A Képviselő jogai és kötelezettségei a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok körében:

a) Az üzemeltető előtt képviselje az Ellátásért Felelősöket a elöntésük alapján megteremtett víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtése tekintetében, illetve a Képviselőt ellátva gondoskodjon arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

b) Éljen javaslattal a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök irányába az infrastrukturális előfeltételek megteremtése körében a következő tevékenységekre:

ba) víziközmű-létesítése és fenntartása, esetleges víziközmű tulajdonjogának megszerzése,

bb) vízi közmű vagyoni elemek könyvekben történő nyilvántartásának módosítására,

be) víziközmű-fejlesztésére a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosítására,

bd) azon feladatok végrehajtására, melyre a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök felhatalmazták, illetve a jogszabályok és a hatósági határozatok a Képviselőre kapcsán kötelezik,

c) A Gördülő Fejlesztési Terv kapcsán az adatszolgáltatás nyújtására, mely kötelezettséget a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) felé szükséges teljesíteni.

6. Az **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok közül az alábbiak tekintetében **önálló - Képviselőtestületek által tárgyalt - döntést hoznak** és kizárólag az Üzemeltető és a Hivatal előtti képviselőre hatalmazták fel a 5. pontban foglaltak szerint a **Képviselőt**:

a) A víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtéséről, illetve annak finanszírozásáról. A döntését követően a döntésnek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.

b) Víziközművet létesítenek és tartanak fenn, döntést hoznak szükség esetén a nem Önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogának megszerzéséről. A döntésének megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.

c) Önkormányzatonként tartják nyilván a tulajdonában álló víziközműveket.

d) Víziközmű-fejlesztés útján gondoskodnak a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról.

e) Végrehajtják a jogszabályokból és a hatósági határozatokból a rájuk háruló feladatokat, illetve a döntésüknek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak.

f) Kiválasztják a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyoni üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesítenek. A döntését követően a döntésnek megfelelő képviselőre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.

g) A víziközmű-szolgáltató útján gondoskodnak a közműves ivóvízigények kielégítéséről.

h) Figyelemmel kísérik a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását.

7 Az **Ellátásért Felelősök** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **5. és 6.** pontban foglalt feladatok ellátásában, különösen a felhatalmazó döntések meghozatalában haladéktalanul együttműködnek. A **Képviselő** megkeresésére adatot szolgáltatnak, szükség esetén Képviselőtestületi ülést hívnak össze, hogy a víziközmű-rendszer tulajdonosainak érdekei ne sérüljenek.

8. Az Ellátásért Felelősök a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tekintetében keletkezett azon kötelezettségeket - melyek anyagi hozzájárulást várnak el - az

1. pontban nevesített - tulajdoni arányuk %-ban viselik

9. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy a PAKA-IV víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg - **ami vonatkozik a jelen megállapodás elfogadására, és módosítására is - a Vksztv. 5/G. (2) bek. alapján.**

10. Az Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért Felelős** szavazata határozza meg.

11. Az Ellátásért Felelősök jelen megállapodást megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt - az alábbi jóváhagyó határozatok hozatalát követően - írták alá.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., és a vonatkozó szabályok az irányadóak.

Jelen megállapodást Páka Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Csömödér Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Iklódbördőce Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Kányavár Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Kissziget Község Önkormányzata képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testülete a..... számú határozatával hagyta jóvá.

Páka, 2017. Április...

Lukács Tibor
Páka Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

Becze József
Csömödér Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

Sabján Krisztián
Iklódbördőce Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

Bertalan Tibor
Kányavár Község Polgármestere
Ellátásért Felelős

.....
Fehér Gyuláné
Kissziget Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

.....
Vajmi Ferenc
Ortaháza Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

.....
Tóthné Péter Judit
jegyző
jogi ellenjegyző

.....
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző
jogi ellenjegyző

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének a 2017. április 24-én tartandó képviselő-testületi ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: a 2017. Évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) - nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyekben a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

Pályázati célok:

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatása,
- b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **4 500,0 millió forint(1.a és 1.b. összesen)** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

- a) amelynek közigazgatási területén (gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2017. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű- szolgáltató(k)tól),
- b) amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült szennyvízközmű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,
- c) amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ea) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),
- d) amelynek területén (gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel és víziközmű-szolgáltatásra jogosító működési engedéllyel vagy közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató

végzi, vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott működési engedély iránti kérelem másolatát a Pályázó a pályázathoz csatolja,

e) amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2017. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m³ értéket,

eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2017. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m³ értéket, vagy

ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy az közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - az közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás 2017. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m³ értéket és

f) amely az Aht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

g) Az a) - f) pontokban részletezett feltételeknek gesztor esetén is minden településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m³ feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m³ szolgáltatásra jutó költség (Ft/m³), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2017. évre tervezett és a 2017. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3. 2. Az 1. b) cél esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha a fővárosi, illetve megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, vagy az illetékes népegészségügyi hatóság által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2016. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg határozatában. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele a határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivó vízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.

b) A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2016. naptári évre is adható, amennyiben a fővárosi, illetve megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve 2016. évben a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépést megállapító és ismételten megfelelést megállapító határozatai együttesen benyújtásra kerülnek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.

c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve vagy járási, fővárosi kerületi népegészségügyi intézete 2016. január 1. és 2016. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi hatóság által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium megállapította.

Az **1. a)** és **1. b)** cél esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll.

Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével - amely:

- az Ivó vízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvíz-ellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

1. Az 1. a) cél esetében az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

- a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2017. évi tervezett értékénél 1,9%-os növekedés vehető figyelembe a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni,
- b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2017. évi tervezett értékénél 1,9 %-os növekedés vehető figyelembe a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
- c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
- d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2017. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. ,e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetiével csökkentett összeg,
- e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvíz mennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
- f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét,
- g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdaság társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

1.1. Az 5.1.d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,
- b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (TV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések

esetében.

1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint

figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:

- a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás

- számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 160 Ft/m³ feletti része nem támogatható,
- b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 22,4 % lehet,
 - c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb -1,9 %,
 - d) az energiaköltségek növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb -2,6 % lehet
 - e) az egyéb költségek (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) és egyéb ráfordítások (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, úttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2014. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 8,5%, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

1.4. Mentésül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2014. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2014. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2017. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű rendszer, melynek tekintetében 2017. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

- a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a számviteli törvénnyel,
- b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezősé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni,
- c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,
- d) több települést ellátó és a települések tekintetében átlagrafordítást figyelembe vevő egységes díjat alkalmazó víziközmű-szolgáltató esetében településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető.

5.2 Az 1. bt cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint,

6. Pályázatok benyújtása

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával kitöltött, 2. melléklet szerinti adattartamú pályázatot, valamint annak az e pályázati kiírásban előírt kötelező mellékleteit 2017. Április 27-ig kell rögzíteni és lezárni a Kincstár által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM) nevű elektronikus rendszerben és három eredeti példányban a Kincstár Pályázó székhelye szerint területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megélőit határnapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.

Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést biztosító víziközmű rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás Összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.

A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot - településenkénti bontásban és településenként összesítve - egy gesztor önkormányzat nyújthatja be. A gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok - megegyezés alapján - maguk jelölik ki, cs az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.

A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Alit. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2017. Májusi 1-ei hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő pályázatokat mellékletekkel együtt 2017. május 25-ig két eredeti papír alapú példányban továbbítja a miniszternek, valamint elektronikus úton - ideértve a MEKH működési engedély, kérelem MEKH működési engedély iránt, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölés mellékletet - a Kincstár központi szervének.

6.1.5 A Kincstár központi szerve 2017. május 30-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

6.2. Az 1. bl pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. A pályázatot a Kincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszerben kell rögzíteni és lezárni, és a „7. benyújtandó dokumentumok” fejezetben az ideiglenes ivóvízellátás cél vonatkozásában jelzett mellékletekkel együtt két eredeti példányban az Igazgatósághoz 2017. április 27-ig történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2017. Május 11-i hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált pályázatok és mellékleteik egy eredeti példányát 2017. Május 25-ig továbbítja postai úton a miniszternek, és elektronikusan a Kincstár központi szervének.

6.2.3. A Kincstár központi szerve 2017. május 30-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

7. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Avr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2017. Május 11

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot - egy eredeti példány megtartásával az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett - a pályázati kiírásnak megfelelő - pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2017. Május 25-ig továbbítja a miniszter részére.

8. Pályázat elbírálása, döntés

- a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3.. Pályázók köre” részben rögzített értékek.
- b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
- c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag,
- d) A miniszter a benyújtott pályázatokról 2017. július 24-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

9. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormanv.hu honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2017. július 31-ig elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közzétételét követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában a Kincstár által működtetett ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekinthető. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

A döntés közzétételét követő 6. Munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul megküldi a döntéshozónak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **Pályázók** részére megküldésre kerülő (elutasítás esetén az elutasítás indokait is tartalmazó) levél 2017. Szeptember 4-ig

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatástámogatása cél esetén az 1. melléklet szerinti 1. nyilatkozatban megjelölteimre,
- b) ideiglenes ivóvízellátás támogatása cél esetén a benyújtott pályázati anyagban az ellátásért felelős által közölt címre

kerül postázásra.

10. Támogatás folyósítása

- 10.1. A támogatásról szóló döntés - a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával - utalványozás céljából 2017. Augusztus 25-ig írásban és elektronikus úton is megküldésre kerül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.
- 10.2. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2017. augusztus 31-ig folyósítja a Kedvezményezett részére.
A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközműszolgáltatás végzésére jogosító működési engedéllyel rendelkező víziközműszolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 10.3. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

Mivel a településen az ivóvíz-és csatornaszolgáltatás 2017. évi várható együttes fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó **1002 Ft/m³** értéket az önkormányzat a pályázati feltételeknek megfelel. A Zalavíz Zrt. a pályázat benyújtásához szükséges adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja. Sikeres pályázat esetén a támogatást közvetlenül az önkormányzat kapja meg, melyet ezt követően a lakossági vízfogyasztás alapján pénzeszközként külön a **támogatói okirat** alapján kerül átadásra az üzemeltető Zalavíz Zrt.-nek.

Kérem a fentiek figyelembevételével a képviselő- testület hozzon döntést a 2017. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás -támogatás igényléséről.

..../2017. (TV.24.1 számú határozati javaslat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására** pályázatot nyújt be **A** képviselő-testület felhatalmazza **a** polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2017. április 27.

Felelős: polgármester

..../2017. (TV.24.) számú határozati javaslat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására vonatkozó a támogatói okiratot jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a kapott támogatás átadására Zalavíz Zrt.- nek.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatói okirat aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Páka, 2017. április 10.



Tisztelettel:


Vajmi Ferenc
polgármester

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. Április 24-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendeletmódosítása

Tisztelt képviselő-testület!

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 13/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz)

A Zala Megyei Kormányhivatal 2017 évben céll ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a hatályos önkormányzati szervezeti és működési szabályzat megfelel - e a központi jogszabályi előírásinak. Az ellenőrzési szempont figyelembevételével indokolt, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a képviselőtestület felülvizsgálja, módosítsa.

Részletes indoklás

1. § A rendelet 8. §-a tartalmazza a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezéseket. Ezen §-ban került szabályozásra, hogy a lakosság milyen módon kap tájékoztatást a képviselő-testületi ülésekről. Az Szmsz-ben szabályozni kell, a lakosság tájékoztatásának dokumentálást, azaz, hogy visszakereshető-e, hogy mikor tették közzé az egyes ülések meghívóját. Javaslom, hogy a **lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről**

záradékolt meghívó szolgáljon. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

A jelenleg érvényes rendeletünk 9.§-(6)-(7) bekezdése tartalmazza a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat. Javaslom, hogy e rendelkezésekkel kerüljön kiegészítésre a 8.§, , mivel tartalmilag e szakaszban célszerű szabályozni, így a 9.§(6) -(7) bekezdés hatályon kívül helyezését javaslom.

2. §A rendelet 9.§(6)-(7) bekezdésének hatályon kívül helyezését javaslom az 1.§-ban foglaltak figyelembevételével, így a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályozásmelyet tartalmilag nem javaslok módosítani- a 8.§(2)-(39 bekezdése tartalmazza.

3. § A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. Törvény hatályon kívül helyezte az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvényt 2014. Január 18 napjától. Az új jogszabály egyúttal megszüntette az országos népi kezdeményezés jogintézményét is. Ezért ezen jogintézményre vonatkozó rendelkezést a 28.§(1) bekezdés a.) pontjából és a hivatal ügyrendjét tartalmazó 6. Melléklet IV. fejezetéből hatályon kívül kívül helyezni.

4. §A 34.§-35.§ tartalmazza a képviselőtestület -állandó- Ügyrendi bizottság működésére vonatkozó szabályokat, a 4. Melléklet pedig tartalmazza a bizottság tagjait. A 34.§ §-t indokolt kiegészíteni a bizottság tagjainak a számával,, mivel a Mötv 57.§(1) bekezdése értelmében az Szmsz-ben kell meghatározni az önkormányzat bizottságait, a bizottsági tagok létszámát. A jelenleg érvényes rendeletünk nem tartalmaz a bizottság tagjainak tényleges számra vonatkozó előírást. Ennek megfelelően a 34.§(1) bekezdését az alábbiak szerint javaslom módosítani: „34.§(1) A képviselőtestület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.”

5. §A Mötv 82.§ (3) bekezdése értelmében a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Nem elégséges, ha ez a kérdéskör az ügyrendbe kerül szabályozásra, az Szmsz-ben ténylegesen szabályozni kell, hogy a jegyző, és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén kivel biztosítják a helyettesítést a hivatal fenntartó önkormányzatok a székhely és novai kirendeltség esetében. Javaslom, hogy a képviselőtestület a rendelet 40§(4) bekezdését helyezze hatályon kívül, és a jegyző, aljegyző helyettesítésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg a képviselőtestület: „40.§(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén-legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt Pákai Közös Önkormányzati Hivatal pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.”

6. § (1)A rendelet 5. Melléklete tartalmazza a polgármesterre átruházott hatásköröket. Ezen melléklet 7. Pontja tartalmazza az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatokat. Javaslom, hogy a képviselőtestület helyezze hatályon kívül a 7. (f) pontját, és a polgármester részére biztosítson döntési jogot éves költségvetési rendeletben - figyelembe véve a módosított előirányzatokat is - önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzése esetében 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig a polgármester kapjon jogosultságot a kötelezettségvállalásra, így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. kötésére.

6.§(2)a A 6.§(1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével javaslom, hogy a képviselőtestület biztosítson a polgármester részére döntési jogot a forgalomképes vagyontárgyak - szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítése, vétele, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadása átvétele esetén 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével). Ennek megfelelően indokolt módosítani a rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának 0) pontja hatályát veszti,

6. §(3) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével indokolt, hogy a rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (n) pontja hatályon kívül helyezése,. Javaslom, hogy az 5. Melléklet 7.(n) pontját az alábbiak szerint fogadja el a képviselőtestület(A polgármester:) „Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével „

7. §A rendelet 6. Melléklete tartalmazza a hivatal ügyrendjét. Ezen melléklet IV. fejezet 2 pontja értelmébe: Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokafiházasságkötés, névadás, polgári gyászszerartás, a 2013. Évi XXXVI. És a 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, **népi kezdeményezés**, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel. A népi kezdeményezés szövegrészt indokolt hatályon kívül helyezni a 3.§-ban foglaltak figyelembevételével.

8. § A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Javaslom, hogy az Szmsz módosítás a rendelet kihirdetését követő napon lépjen hatályba, majd a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 12.§ -bán foglaltak figyelembevételével a hatálybalépést követő napon kerüljön hatályon kívül helyezésre.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ -bén foglaltak figyelembevételével:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs. A polgármester részére - átruházott hatáskörben- a gazdálkodás területén a biztosított jogosultság a döntési, irányítási jogkörök gyakorlását megkönnyíti a mindennapokban amellet, hogy a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről köteles beszámolni továbbra is a képviselő-testületnek.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert a Mötv. 53.§(1) bekezdését továbbá egyéb rendelkezéseit figyelembe véve a hatályos önkormányzati Szmsz nem tartalmazza maradéktalanul a központi jogszabályban előírtakat.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás a Zala Megyei Kormányhivatal részéről továbbá a település lakossága részéről negatív értékítélet.

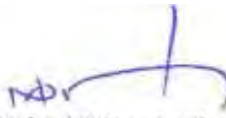
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Ortaháza, 2017. Április 12.




Tóthné Péter Judit
jegyző

**Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
7/2017(IV.25.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1- §

(1) A rendelet 8.§-a hatályát veszti, és a helyébe a következő rendelkezés lép :

„8.§(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
- b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
- d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő- testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
- f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét.”

2.§

A rendelet 9.§(6)-(7) bekezdése hatályát veszti.

3-§

A rendelet 28.§(1) bekezdésének a) pontja hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

(28.§(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:)

„28.§(1)a) a helyi népszavazás”

A rendelet 34.§(1) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„34.§(1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.”

5- §

A rendelet 40.§(5) bekezdése hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„40.§(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén-legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.”

6- §

(1) A rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (f) pontja hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

(7.Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok:)

7. (f) Az éves költségvetési rendeletben - figyelembe véve a módosított előirányzatokat is - dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásra,így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)

(2) (1)A rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (j) pontja hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

7.(j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak - szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)

(3) A rendelet 5. Mellékletének 7. Pontjának (n) pontja hatályát veszti, és helyébe a következő rendelkezés lép:

7.(n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével


7.§

A rendelet 6. mellékletének IV. fejezet 2. pontjából „a népi kezdeményezés” szövegrész hatályát veszti.


8.§

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Ortaháza, 2017. Április 24.



Vajmi Ferenc
Polgármester




Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Ortaháza, 2017. Április 25.


Tóthné Péter Judit
jegyző



Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2014. (X11.4.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

BEVEZETŐ

(Egységes szerkezetben)

Ortaháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Möt.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1- s

- (1) A képviselő-testület és szervei számára a Möt.-ben foglalt feladat- és hatásköri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Ortaháza Község Önkormányzata
- (3) Az önkormányzat székhelye: 8954.Ortaháza, Fő u.36
- (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.l.
- (5) A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Ortaháza Község közigazgatási területe.

2- §

- (1) **Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és bélyegző**
- (2) Ortaháza Község címere: Csücsköstalpú, szimmetrikus, a pajzs alsó harmadában hullámos vonalakkal kétszer vágott, a felső részben függőleges, egyenes vonallal hasított pajzs, melynek jobboldali, ezüst alapmázú felső mezéjében koronából kinyúló, nyakkal ábrázolt, vörössel színezett ökörfej, a baloldali, zöld alapmázú mezőben az Ortaháza régi pecsétjéből származó motívumok, ezüsttel színezett csoroszlya és ekevas, mellette kétoldalt az „O” és „H” betűk, felette hatágú csillag, alatta babérág. A pajzsderék alján a két hullámos vágóvonal által határolt mező-rész kékkel színezett. Az arany mázú pajzstalp közepén fekete olajcsepp.
- (3) Ortaháza Község zászlaja: Ezüst, zöld, farkasfogas szegélyezéssel, téglalap alakú, oldalai 1:2 arányúak. A mező közepén a teljes címer.
- (4) A községi címer és zászló használatára vonatkozó rendelkezéseket Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2002. (VI. 14.) számú rendelete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat bélyegzői:
 - a.) Ortaháza Község Önkormányzata
 - b.) Polgármester Ortaháza
 - c.) A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:
Pákái Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u. 1
 - d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.
 - e) A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző, valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

- (6) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (7) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3- §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mötv. tartalmazza.

4- §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5- §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel), Római Katolikus Egyházzal

6- §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. 1. Melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7- §

- (1) A képviselő-testület évente legalább a Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (6) A zárt ülésen az Mötv.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (7) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
- (8) A képviselő-testület az ülését az önkormányzat székhelyén tarja.
- (9) A ülés összehívásának szabályait az Mötv. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni, aki a Mötv.-ben foglaltak szerint összehívja a képviselő-testületet. Az ülést indítványozók (képviselők, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezűleg aláírják.
- (10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata.

Nyilvánosság

8. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- (3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
 - b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
 - c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
 - d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
 - e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
 - f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét.

A képviselő-testület ülése

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:
 - a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
 - b) Rendeletek
 - c) Vagyoni ügyek
 - d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
 - e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
 - f) Interpelláció, kérdés
 - g) Egyebek napirend
 - h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.
 - a.) **a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon**
 - b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,
 - c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottnak elektronikus úton
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

²(6)

1/)

(8) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek .

(9) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

aa) Az előterjesztés címének,

ab) tárgyának pontos meghatározása,

ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,

ad) és ha igen, milyen döntés született,

ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,

af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve

ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,

bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,

be) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,

bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),

be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(5) Hatóságí ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(6) Az elő telj esztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,

b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,

c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,

d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előteljesztésnek tartalmazni kell.

² Hatályon kívül helyezte a 7/2017 (IV.25) önk.rend.2 .§-a Hatálytalan 2017. IV.26-tól

³ Hatályon kívül helyezte a 7/2017 (IV.25) önk.rend.2 .§-a Hatálytalan 2017. IV.26-tól

(1) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) képviselő-testületi tag(képviselők)
- c) a bizottság elnöke,
- d) jegyző, aljegyző
- e) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- f) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3) Az előterjesztés - kivéve a rendelattervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12-§

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távoliet bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Möt. Tartalmazza. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlétvőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta - a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(3) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügyszöveghez ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(5) Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(6) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(7) A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(8) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(9) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

ti01A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

h) szünetet rendelhet el,

i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

K bezárja az ülést.

15. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (5) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (7) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja

17. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel,

18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" -mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

- (4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
- (5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19. §

- (1) Minősített többség szükséges az Möt. Tv-ben meghatározott esetekben.
- (2) Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl:
 - a.) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,
 - b.) hitel felvételéhez,
 - c.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - d.) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjeszheti.
- (5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.

(7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23. §

(1) Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

(2) Az interpellációkra, kérdésekre - beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mőtv. tartalmazza.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- (a) a polgármester
- (b) a képviselő
- (c) a jegyző, aljegyző
- (d) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.

(3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

26. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
- (2) A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.
- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a rendelet számát és tárgyát
 - meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
 - módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
- az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
 - a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - a távollevő képviselők nevét
 - a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását
 - az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét
 - az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a meghívót
 - az írásos előterjesztéseket
 - az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
 - az elfogadott rendeleteket
 - jelenléti íveket
 - titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
 - névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mötv- ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen: ⁴a) a helyi népszavazás
- közmeghallgatás,
 - lakossági fórum

⁴ Megállapította a 7/2017 (IV.25) önk.rend.l.§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

⁵(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.

(3) Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés, amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.

(4) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(5) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(6) A falugyűlés időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(7) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon - község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(9) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestületjegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(11) A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Möt.v. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29. §

(1) A képviselő- testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek(alapítvány, egyesület, egyház, egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):

a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány

b) Pákái Vörös Meteor Sportegyesület

c) Római Katolikus Egyház

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog, melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.

(3) A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30. §

(1) Az önkormányzat az Möt.v.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja:

a) Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak

b) Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak

c) ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulásnak

⁶d)

e) Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulásnak

⁵ Megállapította az 5/2017.(11.15.) önk.r. Hatályos 2017.02.16.

⁶ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(11.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

(3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3/A melléklet tartalmazza.

(5) Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati feladat és hatáskörét a 3/B. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség

a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,

b)

c) Eu-s pályázatok fenntartása.

d)

(7) Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödémek társuláson keresztül biztosítja 2014. december 31- ig a szociális alapszolgáltatásokat, így a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást valamint a nappali ellátást.

⁹(8) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2) Az (Íj)bekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:

a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,

f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,

g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.

(3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.

(4) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az ügyrendi bizottságnak nyújtja be.

⁷ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(11.15) önk.rend. Hatálytalan 2017.11.16.

⁸ Hatályon kívül helyezte az 5/2017(11.15) önk.rend. Hatálytalan 2017.11.16.

⁹ Megállapította az 5/2017.(11.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

(5) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
- b) 2 havi időtartamra 50%- kai csökkenti.

(7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére ,a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

32. §

(1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő- testületi ülése(ke)n, akkor a a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő- testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31 .§ (5 jbekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára , a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselőbe a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

(8) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételeivel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

¹⁰(1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.

(2) A bizottság határozat képeességére és határozat hozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza

35. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

36. §

(1) Az Ügyrendi bizottság feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A települési képviselők vagyoni nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.

(3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

¹⁰ Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.4 .§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

- (1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 5. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.
- (5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.
- (6) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv. -ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal

39. §

- (1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselőtestületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákái Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel
- (2) A hivatal ügyrendjét a 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá. E szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző

40. §

- (1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv. - ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mötv.- ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.
- (3) Az aljegyző Mötv.- ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv- ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért
- (4) Az jegyző helyettesíti aljegyzőt.

"(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk eseté-
legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek
megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek. A jegyző és az
aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Pákái
székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákái Közös Önkormányzati Hivatal
Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.

(6) A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere
gyakorolja.

(7) Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének
egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.

(8) A Mötv.81.§ (4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek
megállapodását 7. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás 41. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv.
tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és
más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben
ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat
feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt
önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló
2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban: Aht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.)
Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb
részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.

(5) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben
módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos
szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az
összehasonlíthatóságot.

(6) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a
költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.

(7) A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a
többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának
módjáról.

42. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat
kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos
tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

¹¹ Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.5 .§-a Hatályos 2017 IV.26-tól

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

44. §

(1) A helyi önkormányzat vagyónára vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013.

(1.11) Kormányrendeletben(továbbiakban:kormányrendelet)foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011 I.(XII.30)Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal, a Önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

(6) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerint besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

45. §

(1) A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Aht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről.

Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Nova Községek

Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

46. §.

(1)Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefolde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő- testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme

(2) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(6) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

(7) Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

m. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ortaháza község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013(IV.3.)Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét.

Ortaháza, 2014. november 28.

Vajmi Ferenc sk.
Polgármester



Tóthné Péter Judit sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2014. december 4.

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző



1. függelék

**Páka Község Önkormányzata képviselő-
testületének**

Vajmi Ferenc	polgármester
Ráczy József	alpolgármester
Becze Árpád	képviselő
Belső József	képviselő
Biró Györgyné	képviselő

2. függelék.

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke

Biró Györgyné	képviselő
Belső József	képviselő
Becze Árpád	képviselő

3. függelék

**Polgármester ügyfélfogadási
rendje**

2011. 11. 17.

8,00 - 9,00 óráig

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Möt. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

1.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákái Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dertal Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali ellátás, - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés,	Szociális Intézményt Fenntartó Társulás CsÖmÖdér útján 2014. december 31-ig. 2015. január 1. napjától Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján.
6.	Jelzőrendszeres házi segítség nyújtás	Lenti Kistérség Többcélú Társulásán keresztül 2014.december 31-ig, 2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.
7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákái Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	A Lenti Többcélú Kistérségi Társulás útján.
9.	Egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyonekezelési szerződés útján
10.	Közvilágítás, áramszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.- vel közüzemi szerződés útján

¹² Megállapította az 5/2017.(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az Önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.	Települési szilárd hulladék kezelése	Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vei kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrház fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkorai pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11.§-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

- Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása
- A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
 - o Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, o Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,
- A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázatot kibocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges.
- Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
- Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása,
- Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.
- Kijelöli az intézmény számlavezető pénzügyintézetét.
- Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t
- Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.
- Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.
- Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.
- » Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról
- Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását
- Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.
- Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket
- Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagnormáját, valamint térítési díját, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.
- Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására
- Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását.
- Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

**Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott
feladat- és hatáskörök**

1. A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra - a továbbiakban Társulás - ruházza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladécai szállítási, -kezelési, -ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbieken részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A.§-ai az irányadók.

A Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulás feladat és hatásköre

1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) a Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i) a támogatási szerződések megkötése,
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- l) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

1.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- ^P a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- a projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatot tesz a polgármester j utalmazására, illetőleg j avaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevitelével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket..
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot
 - A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról.
7. Az ügyrendi bizottság ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke ülés összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat
 - Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
2. Földművelésügyi igazgatás
 - Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása
3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás
 - Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés
 - Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közművesítés hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.
5. Közlekedés
 - Az 1988. évi L törvényből eredő
 - (a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
 - (b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
 - (c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
 - (d) a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
 - (e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
 - (f) helyi közutakat osztályba sorolja
 - (g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
 - (h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
 - (i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
 - (j) útkorszerűsítések, útépitési beruházások tervezetése, építtetése, lebonyolítása
 - (k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
 - (l) együttműködik az országos közút kezelőjével.
6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok
 - (a) megkötö, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
 - (b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
 - ba) lakáscsere esetén
 - bb) lakásba történő befogadás esetén
 - (c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
 - (d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által elvégzett, de a bérbeadót terhelő munkák kompenzálásáról
 - (e) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

- (a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.
 - (b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról
 - (c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.
 - (d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,
 - (e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.
- ¹³(f) Az éves költségvetési rendeletben - figyelembe véve a módosított előirányzatokat is - dönt az Önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásrajgy megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)
- (g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele
 - (h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények, működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel
 - (i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
- ¹⁴(j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak - szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)
- (k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.
 - (l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tag a (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.
 - (m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről
- ¹⁵(n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek hasznobérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével
- (o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben

¹³ Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.6.§(1) bekezdése. Hatályos 2017. IV.26-tól

¹⁴ Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.6.§(2) bekezdése. Hatályos 2017. IV.26-tól

¹⁵ Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend. 6.§(3) bekezdése. Hatályos 2017. IV.26-tól

- (p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt
- (q) Megkötöti a Közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,
- (r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.
- (s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval
- (t) Dönt az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak részére a mobil telefon biztosításáról, megállapítja a használatának aszabályait.
- (u) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét
- (v) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyónbiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyónbiztosításához véleményt nyilvánít Páka Község polgármestere felé.
- (w) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen
- (x) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek meghatároznak.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- (a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt
- (b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- (a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

**A Pákái Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje**

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefolde, Nova települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.

A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákái Közös Önkormányzati Hivatal
8956. Páka, Petőfi út 1.

Pákái Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége A

hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefolde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1. A jegyző, feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatal pákái székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.

2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.

Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Mötv. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Möt. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó Önkormányzatokra kiterjedően lát el.

JUH.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
- ebből:
- Vezetők száma 2 fő
 - jegyző 1 fő
- Ügyintézők létszáma: 10 fő

2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető): 1 fő
Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
 - építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
 - egészségügyi feladatok
 - szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
 - földművelésügyi igazgatás
 - honvédelmi igazgatás
 - igazságügyi feladatok
 - ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
 - Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
 - az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
 - önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázattíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefőlde községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
előirányzat felhasználás
előirányzat módosítás
üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon
nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási
kötelezettséggel, pénzügyi kezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
adatszolgáltatással,
vagyongazdálkodással
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai Kirendeltsége
Aljegyző (vezető): 1 fő

Igazgatási csoport: 1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népszámlálás-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
hónvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok

Pénzügyi csoport:

2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
előirányzat módosítás
üzemeltetés,

- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával, könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel, pénzügykezeléssel, adóügyi igazgatással, adatszolgáltatással,
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSZ- e, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Páka székhelytelepülésen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30- tól 12,00- ig, 12,30- tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30-órától 12,00- óráig, 12,30-tól 13,30-ig.

Kányavár szerdai napokon 12,30 órától - 13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától - 16,00 óráig

Pördefölde szerdai napokon 13,45 órától - 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,

Pénteken: 7,30- órától 12,00-óráig, 12,30-tól 12,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdetét és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára előkészülni.

- ¹⁶ 2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat: házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. Évi XXXVI. ÉS A 2010 évi. L, valamint 2013. évi CCXXXVm. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, valamint képviselő- testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket - utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, anovai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:

¹⁶ Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.7 ,§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

- a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
- a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek, akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el. a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
7. A jegyző munkáltató jogkörében:
Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
- megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,
8. Az aljegyző munkáltató jogkörében:
Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat,
(Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV, Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)
- megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
 - a novai kirendeltségen dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.
9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Székhelyhivatal**

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Jegyző	A hivatal vezetője: Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) eb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3.§.(L)c	5.§.(1) eb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző n. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) eb.) 2 év
1 Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (Adó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3-§-(1)c	5-§.(1) eb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző L (Anyakönyvezető, népségnyilvántartó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el	3-§.(1)c	5.§.(I) eb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző II. (Szociális hagyatéki leltározó) (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3-§-(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Műszaki ügyintéző (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év

**Vagyonyilatközt-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Novai Kirendeltség**

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonyilatközt-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonyilatközt-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonyilatközt-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	A novai kirendeltség vezetője: aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5-§.(1) eb.) 2 év
Pénzügyi ¹ csoport	Pénzügyi ügyintéző IV (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) eb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző V.(adó)ügyintéző (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3. §.(1)c	5.§.(1)cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5-§.(1)cb.) 2 év

VI.

Képzetségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011. évi CXCV. törvény 142 §. valamint a 249/2012.(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzetségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Allam- és jogtudományi doktori képesítés
	Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzetségi pótléokra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81 .§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy:

1. A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges

2. A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges.

Páka, 2014. november 28.

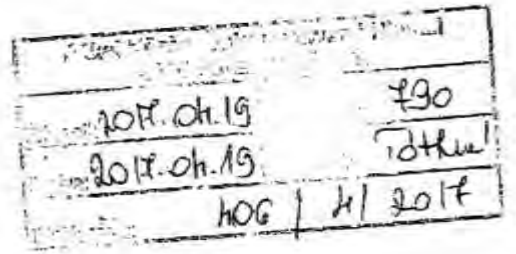
**Lukács Tibor Páka
Polgármester**

**Bertalan Tibor
Kányavár polgármester**

**Vajmi Ferenc Ortaháza
Polgármester**

**Horváth Józsefné
Pördefölde polgármester**

**Lendvai Jenőné
Nova Polgármester**



LENTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 20020/1101/2017. ált.

BESZÁMOLÓ

**Ortaháza Közös Önkormányzati Hivatal
illetékességi területének közbiztonsági helyzetéről,
a végzett rendőri tevékenységről.
2017.**

készítette:

dr.Vajda Gábor r.alezredes
kapitányságvezető

A másolat az eredetivel mindenben egyező, hiteles


aláírás



Cím: 8960 Lenti Petőfi út 16.
Telefon: +36-92-351-004 (BM:26-59-16); Fax: +36-92-551-895 (BM:26-59-07)
e-mail: lentirk@zala.police.hu

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

Páka község képviselő-testülete felkérése alapján az 1994. évi XXXIV. Törvény - a Rendőrségről - 8. §. /4/ bekezdése alapján az alábbiak alapján tájékoztatom Önöket a település közbiztonságának 2016. évi helyzetéről, a végzett rendőri tevékenységről.

A Lenti Rendőrkapitányság feladatait törvényesen - a 2016. évre jóváhagyott feladattervében rögzített célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendben lefektetett munkamegosztással alapvetően eredményesen hajtotta végre.

A Rendőrség számára az elmúlt évre meghatározott ágazati célkitűzések, illetve szervezeti teljesítménycélok alapján került sor a Lenti Rendőrkapitányság szakmai teljesítménykövetelmény minimum mérőszámainak megállapítására. 2016. évre meghatározott kiemelt célkitűzések, szakmai célfeladatok jórészt megegyeztek a korábbi években megfogalmazottakkal, így különösen kiemelt figyelmet kapott a települések közbiztonságának fenntartása és javítása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések eredményes kezelése, a közlekedési balesetek számának csökkentése, az illegális migráció, továbbá a bűncselekményt elkövetőkkel szembeni hatékony fellépés. Az említett célkitűzéseket az év során alapvetően teljesítettük. A regisztrált bűncselekmények számában -az előző évekhez képest- enyhébb csökkenés következett be, ami az elmúlt évekhez hasonló színvonalú eredményességgel párosult. A Lenti Rendőrkapitányság működését meghatározó külső tényezők, a korábbi évekhez képest jelentősen nem változtak, feladatainkat alapvetően a korábbi években kialakult feltételrendszer keretében hajtottuk végre.

A Lenti Rendőrkapitányság állománya kezdetektől fogva teljesít szolgálatot a Pákai Kmb. körzetben. A körzeti megbízotti csoportban kettő munka társam mindösszesen 9 településen látja el feladatát. Kiss Róbert c. r. főtörzssászlós úr Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde községek Bundics Nándor r. főtörzsörmeister Iklódbördöce, Csömödér, Hemyék, Kissziget, Zebecke község területének közbiztonságáért felelős.

Lenti város, és az illetékességi területünkön lévő további ötven település közbiztonsága érdekében a Rendőrkapitányság minden beosztottjának feladata, hogy minden településen járőrözéssel előzzék meg a bűncselekmények elkövetését, és hatékony bünfelderítést végezzenek az elkövetők kézre kerítése végett.

Annak ellenére, hogy a beszámolóban szereplő települések közül több is távolabb van a Lenti Rendőrkapitányság székhelyétől, ez a távolság - megítélésünk szerint- a bejelentésekre történő reagálásunk gyorsaságát nem érintette. A rendőri jelenlét biztosítása érdekében a Pákai Kmb. körzet másik körzeti megbízottja, Bundics Nándor r. főtörzsörmeister is visszatérően teljesít szolgálatot Ortaháza községben. A rendőrkapitányság járőr állománya visszatérően ellenőrzéseket hajtott végre a községekben, a központi elrendelésű feladatsorozatok végrehajtási helyszínei közül heti rendszerességgel vezénylőnk egységeket a település területén történő ellenőrzés végrehajtására. Sebességmérő készülékünk kiemelt gyakorisággal kerül vezénylésre a főközlekedési utakra.

A Napsugár Családsegítő Szolgálattal, ill a helyi . szociális ügyintézővel rendszeres a kapcsolattartásunk. Ezen túl igyekszünk a község igényeit kielégíteni rendezvénybiztosítások, rendkívüli feladatok ellátásában is. Többnyire zavartalanul zajlottak le a sportrendezvények, fesztiválok, bálók, felvonulások, illetve a nemzeti ünnepek alkalmával tartott megemlékezések is.

A települések bűnügyi helyzete:

Tárgyév 01.01-12.31	2016	2015,
Ortaháza	1 •	■
Lopás	1	2

Az ismert előttünk is, hogy a leírtnál biztosan több jogsértés történhetett, de a sértett nem tett feljelentést vagy a kárérték nem haladja meg az 50.000.- Ft-os szabálysértési értékhatárt.

A bűncselekmények felderítési eredményessége az elmúlt évben az átlagosnál jobbnak mondható, kb, 52 % körüli. Megítélésünk szerint az itt élők személye és vagyona az elfogadható mértéken felül nem veszélyeztetett, a mellékelt kimutatás szerint viszonylag állandó nagyságú.

A községekben nagyon magas az átmenő forgalom, de ennek ellenére a 2015-2016. évben forgalmi esemény, sérüléssel baleset nem fordult elő. A közlekedési veszélyhelyzetek további csökkentése érdekében egyik fő feladat a településen belül közlekedők sebességének csökkentése rendszeresebb rendőri ellenőrzésekkel, valamint az engedély nélküli - illetve ittas vezetők kiszűrése.

A településeken a közbiztonság megfelelő, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma továbbra is átlagosnak mondható ami az elmúlt évhez helyenként jelentős csökkenést mutat. Az elmúlt időszakban a lakosság biztonságérzetét jelentősen befolyásoló esemény nem történt, a rendezvények rendbontás nélkül zajlottak le, rendőri intézkedésre ritkán volt szükség.

Az anyagi lehetőségeink korlátozott volta, és a létszám viszonyaink ellenére továbbra is visszatérően ellenőrzéseket fogunk végrehajtani a településeken az ittas vezetők, és az átutazó bűnelkövetők, illegális bevándorlók kiszűrése érdekében, és ennek megfelelően növeljük a rendőri jelenlétünket, amely érdekében a már bevezetésre került fokozott közterületi jelenlét biztosítását továbbiakban is fenntartjuk. Hatékonyabb propaganda tevékenységet fogunk kifejteni bűnmegelőzési előadások tartásával, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményeket megpróbáljuk visszaszorítani, szükség esetén segítséget és támogatást adunk a település bűnmegelőzési koncepciójának elkészítéséhez.

Összegezve az eddig elmondottakat úgy vélem, hogy a Lenti Rendőrkapitányság állománya az értékelt időszakban - 2016 évben - is megfelelő szakmai színvonalon végezte feladatait. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek, valamint munkánkat a jövőben továbbra is a lehetőségeikhez mérten támogassák.

Lenti, 2017. április 19.

tisztelettel;



dr. Vajda Gábor alezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető