89/13/2017.

Zala Megye **Ortaháza**

Jegyzőkönyv

Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 23 -án megtartott nyílt ülésről.

Rendelet:
18/2017. (XI.24.) önkormányzati rendelete
Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozat

77-86/2017 (XI.23.) kt. határozat.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. november 23- án $16,^{00}$ - órakor megtartott nyílt ülésről.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Ortaháza, Fő út 36.

Jelen vannak:	Vajmi Ferenc	polgármester
	Rácz József	alpolgármester
	Biró Györgyné	képviselő
	Becze Árpád	képviselő
	Belső József	képviselő

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:
Tóthné Péter Judit jegyző

Vajmi Ferenc polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait, és a jegyzőt

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 főből 5 fő képviselő jelen van.

NAPIREND:

1.) Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

2.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása

3.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló

4.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

5.) Karácsonyi támogatásról döntés

6.) A polgármester jutalmazásáról döntés

7.)Polgármesteri tájékoztató.

8.) Interpelláció, kérdés

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta

18/2017. (XI.24.) önkormányzati rendeletét
Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

2.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

77/2017.(XI.23 .)kt. határozat
Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyi adókról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

3.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

78/2017.(XI.23 .)kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester önkormányzati társulások 2017. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

4.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

79/2017.(XI.23 .)kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:
Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:
- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata
Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.
- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet. **Az ellenőrzés típusa (*):**szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**): 2018.** Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***):**3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.
** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december
Felelős : polgármester
jegyző

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

80/2017.(XI.23 .)kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata
  Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.
- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet.**Az ellenőrzés típusa (*):**szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**): 2018.** Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***):**3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.
** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december
Felelős : polgármester
jegyző

5.) **Karácsonyi támogatásról döntés**
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rácz József alpolgármester elmondta, hogy a településen sok az idős, egyedülálló ember, akik az ünnepeket egyedül töltik. Ezért javasolta, hogy a településen élő idős lakosság részére szervezzen karácsonyi ünnepséget, ahol az általános iskolás gyermekek adnának műsort, illetve külső fellépőt is lehet hívni, a műsor után pedig az idősek vendéglátására kerülhetne sor. Az ünnepélyes hangulat megteremtése érdekében a kultúrotthonban karácsonyfát kellene felállítani. Véleménye szerint az ünnepség költsége kb. 500 e Ft lenne. A alpolgármester kérte a képviselők véleményét.

Vajmi Ferenc polgármester egyetértett a alpolgármesterrel, időpontként december 15-ét vagy december 16-át javasolta.Az időpontot, a meghívottakkal , fellépőkkel is egyeztetni szükséges.

Vajmi Ferenc polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy vegyenek részt az ünnepség szervezésében, személyesen keressék fel az időseket, hívják őket, hogy minél többen vegyenek részt az ünnepségen.

Több hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

81/2017.(XI.23 .)kt. határozat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 9/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelet 10. §-a alapján:

a.) Ortaháza községben lakóhellyel rendelkező 0-14 éves korú gyermekek részére maximum. 2.000 Ft/csomag értékben Mikulás-csomagot ajándékoz.
b.) az önkormányzatnál 2017. évben foglalkoztatott munka törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottak, megbízási szerződéssel alkalmazottak, valamint a közfoglalkoztatottak részére maximum. 2000 Ft/fő értékben szaloncukrot ajándékoz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

82/ 2017.(XI.23.) kt. határozat.

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 15- én a településen élő idős emberek részére karácsonyi ünnepséget szervez. Az ünnepség költségére (idősek vendéglátása, fellépők díjazása, stb.) az önkormányzat a 2017. évi költségvetéséből 500 000 Ft-ot különít el.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: folyamatos 2017. december 31-ig.
Felelős: polgármester

6.) A polgármester jutalmazásáról döntés

Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

Az előterjesztés írásban történt, mely a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vajmi Ferenc polgármester a polgármester jutalmazása ügyében az írásos előterjesztésben foglaltak figyelembevételével bejelentette a személyes érintettségét.

A képviselőtestület 4 igen 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta

83/ 2017.(XI.23.) kt. határozat.
Ortaháza Község önkormányzatának Képviselő-testülete Vajmi Ferenc polgármestert a polgármester jutalmazásával kapcsolatos döntés meghozatalából nem zárja ki.

Rácz József alpolgármester javasolta, hogy a képviselőtestület Vajmi Ferenc 2017 évi munkájának elismeréseképpen kéthavi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalmat állapítson meg. A polgármester havi tiszteletdíjának az összege 149.576 Ft, így a jutalmának az összege299152 Ft összeg lenne.

A képviselőtestület az alpolgármester javaslatával egyetértve 4 igen 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

84/ 2017.(XI.23.) kt. határozat.

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vajmi Ferenc polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. 225/H. §.(1) bekezdése alapján 2017. évi munkája elismeréseként kéthavi tiszteletdíjának megfelelő összegű, azaz 299.152 Ft összegű jutalmat állapít meg. A képviselő-testületület felkéri a jegyzőt, és az alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

7.)Polgármesteri tájékoztató.

Vajmi Ferenc polgármester elmondta, hogy Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2015. (XII.30.) önkormányzati rendelet 27.§(2) bekezdése értelmében az önkormányzat jövedelemre tekintet nélkül 100%-os a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj kedvezményben részesíti az Ortaháza településen lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő ingatlanhasználókat Az önkormányzat évente döntést hoz a rendeletben foglalt mentesség biztosításáról a polgármester javasolta, hogy az önkormányzat 2018 évben is a hulladékgazdálkodási díj 100%-át vállalja át a lakosságtól

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

85/ 2017.(XI.23.) kt. határozat.

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2018. évre 100 % hulladékkezelési közszolgáltatási díjkedvezményt biztosít a Ortaháza településen lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő ingatlantulajdonosoknak.(A díjkedvezményt az önkormányzat negyedévente számla ellenében fizeti ki a koordináló részére.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapodás aláírására.
Határidő: folyamatos 2018. december 31- ig
Felelős: polgármester

Vajmi Ferenc polgármester tájékozatta a képviselőtestülete, hogy az év végéig a Zalaerdő Zrt-től az önkormányzat még meg tudja vásárolni a 27m3 tűzifát, és 2018. január végéig kiosztásra is kerülhet a rászoruló családoknak. Az erdészet sajnos egyszerre nem tudta teljesíteni az önkormányzatok kérését, és elsőbbséget élvezett a szociális tűzifa kiosztása. Várhatóan önkormányzatunk részéről megrendelt további 27 m3 még az idén kiszállításra kerül . Ezen tűzifát az önkormányzatnak 2017 évi költségvetése terhére kell megvásárolnia, mely további bruttó 514.350 Ft.+ szállítási költség kiadást fog eredményezni.

Vajmi Ferenc polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az önkormányzatnak jelenleg 15.500 ezer Ft összegű pénze a van. Év végéig várható kiadások figyelembevételével év végén várhatóan kb. 13 milló aFt-ja marad az önkormányzatnak, mely óvatos, körültekintő gazdálkodás követel meg az önkormányzattól. A polgármester hozzátette, hogy amennyiben nem lesz központi béremelés, a béerek és a tiszteletdíjak, egyéb jutattások a korábbi szinten kell hogy maradjanak. Az önkormányzat nagyrész a saját bevételeiből gazdálkodik, az iparűzési adó mértéke bár 2017 évre vonatkozóan emelkedett, de az emeléssel nem járt olyan mértékű adóbevétel növekedéshez, melyből az önkormányzat a működési kiadásait meg tudná emelni.

Tóthné Péter Judit jegyző elmondta, hogy várhatóan 2018 évben a közalkalmazotti, köztisztviselői bérek sem fognak emelkedni, így a bérek a jelenlegi szinten maradnak. Az önkormányzatok állami támogatása sem emelkedik, ezért a bérjellegű kiadásaikhoz szükséges fedezetet saját forrásból kell megteremteni. Ortaháza esetében pedig állami támogatás elvonásról és szolidaritási hozzájárulás befizetéséről kell beszélnünk, mely az önkormányzat költségvetését nagy mértékben megterheli. Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz pénzügyi forrást szinte csak a az iparűzési adó jelent. Várhatóan az önkormányzat költségvetési bevételi nem fognak emelkedni, ezért az önkormányzat a lakosságnak nyújtott támogatásokat, kedvezményeket nem fogja tudni bővíteni, és emellett a bérjellegű kiadások sem emelhetőek pénzügyi fedezet hiányában. A jegyző hozzátette, hogy az önkormányzatnak a felújítási, beruházási kiadásainak egy részét is saját erőből kell gazdálkodnia, mivel bizonyos pályázati támogatások iparűzési adóerő- képességhez van kötve, az meg Ortaháza esetében magasa az alacsony lakosságszám miatt.

Vajmi Ferenc polgármester egyetértett a jegyző által elmondottakkal, és hozzátette, hogy a lakosságnak, civil szervezeteknek, vállalkozásoknak nyújtott önkormányzati támogatásokról a képviselőtestület majd az önkormányzat 2018 évi költségvetésének ismeretében hozzon döntést

Vajmi Ferenc polgármester ezt követően elmondta, hogy a könyvtári , és eMagyarország pont szolgáltatás tárgyi feltételeinek javítása érdekében indokolt notebook beszerzése. Árajánlatot kértünk a Computer Szalontól (8960, Lenti, Kossuth u. 4), az árajánlat figyelembevételével a számítógép, a hozzá kapcsolódó operációs rendszerrel. Számítástechnikai egérrel, notebook táskával, és külső memóriával 187.000 Ft kiadást eredményez,
A polgármester javasolta a számítástechnikai eszköz és hozzá kapcsolódó egyéb eszközök megvásárlását.
A polgármester javasolta a számítástechnikai eszköz és hozzá kapcsolódó egyéb eszközök megvásárlását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

86/ 2017.(XI.23.) kt. határozat.

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselőtestület az Ortaháza Község Önkormányzatának fenntartásában működő könyvtár és e Magyarországpont részére 1db. asus (X541UA-GQ1248 15, 6")típusú notebookot és hozzá kapcsolódóan, WINDOWS 10 HOME 64 bit operációs rendszert számítástechnikai eszközt(számítástechnikai egér) és notebooktáskát, valamint külsőmemóriát vásárol összesen 187.000 Ft összegben.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a számítástechnikai eszköz megrendelésére és a szükséges intézkedések megtételére.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármester a számítástechnikai eszköz megrendelésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

7.) Interpelláció, kérdés

A képviselők részéről interpelláció, kérdés nem hangzott el.

A polgármester a nyílt ülést 18.00 - órakor bezárta.

Kmf.

Vajmi Ferenc
polgármester

ORTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1.

Tóthné Péter Judit
jegyző

M E G H Í V Ó

Tisztelettel m e g h í v o m Önt ORTAHÁZA Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 23-án ,(csütörtök) 16,^{00}-órakor,
tartandó <u>nyilvános és zárt</u> ülésre.

Az ülés helye:
Ortaháza Község Önkormányzata hivatali helyisége Ortaháza, Fő út 36

NAPIREND:
<u>Nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pont</u>

1.) Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

2.) Helyi adókról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

3.) Az önkormányzati társulások 2017. évi működéséről beszámoló
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

4.) Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

5.) Karácsonyi támogatásról döntés
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

6.) A polgármester jutalmazásáról döntés
Előadó: Tóthné Péter Judit jegyző

7.)Polgármesteri tájékoztató.
Előadó: Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

8.) Interpelláció, kérdés

<u>Zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont</u>

9.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat elbírálása.
Előadó: Vajmi Ferenc polgármester

Páka, 2017. November 17.

Tisztelettel:

Vajmi Ferenc
Polgármester

ORTAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA I.

<u>Záradék:</u>
A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó az önkormányzat hirdetőtábláján 2017. November17-én november 23 -ig kifüggesztésre került.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Páka Község Önkormányzat Hivatal Páka, Petőfi tér 1. I.

J E L E N L É T I I V

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. november 23 -án tartott nyilvános ülésről

Ortaháza Község Önkormányzata

Vajmi Ferenc polgármester .....

Rácz József alpolgármester .....

Biró Györgyné képviselő .....

Becze Árpád képviselő .....

Belső József képviselő .....

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Tóthné Péter Judit jegyző .....

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2017. november 23-án tartandó képviselő-testületi ülésének 1. Napirendi pontjához.

Tárgy: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt képviselő-testület!

Általános indoklás

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: Szmsz) Az Szmsz felülvizsgálatát indokolja, hogy a kötelező önkormányzati feladatellátásban változások történtek az alábbiak szerint:

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselőtestülete a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017 szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatával egyetértve hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (Zalaegerszeg,Gasparich Márk u. 26, 8900) 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Az Szmsz 1. mellékletének 12 pontja tartalmazza **Az Önkormányzat által ellátott feladatokat. Ezen rendelet 12 pontján a közszolgáltató személyében történt változás figyelembevételével módosítani indokolt az alábbiak szerint:**

1 .melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

(Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.)

12.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017 október 12-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján

Fentiek figyelembevételével az önkormányzat Szmsz-ének a módosítását javaslom.

Részletes indokolás:

1.§ A rendelet 1. Mellékletének 13 pontjának a módosítását tartalmazza. Ezen pont szabályozza az Önkormányzat által ellátott feladatokat. Az 1 melléklet 13 pontjának módosító rendelkezéseit tartalmazza a települési szilárd hulladékkezeléssel összefüggésben 2017. október 1 napjától érvényben lévő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, és Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának figyelembevételével.

2.§A rendelet hatálybalépésére, és kihirdetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében helyi önkormányzati rendelet esetében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Széles körben biztosítja az önkormányzat működésének nyilvánosságát.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, mert a Mötv. 13.§- át figyelembe véve az önkormányzati feladatellátás rendszerében változás történt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: nem lenne összhang a feladatok tényleges ellátásának módja és a rendeleti szabályozás között.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Kérem, hogy a fent leírtak, valamint a rendelet-tervezetben foglaltak figyelembevételével tárgyalják meg és fogadják el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Páka, 2017. November 16.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 18/2017(XI.24) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1, mellékletének 12. pontja hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.)

12.	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017. október 1-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján"

2.§

(1)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2)A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Páka, 2017. November 23.

Vajmi Ferenc
Polgármester

Tóthné Péter Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2017. November 24.

Tóthné Péter Judit
jegyző

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

BEVEZETŐ

(Egységes szerkezetben)

Ortaháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1)d. pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban (továbbiakban: Mötv.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1.§

(1)A képviselő-testület és szervei számára a Mötv.-ben foglalt feladat- és hatáskörri előírásokat rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
(2)A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Ortaháza Község Önkormányzata
(3)Az önkormányzat székhelye: 8954.Ortaháza, Fő u.36
(4)A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8956 Páka Petőfi u.1.
(5)A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése, címe: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége (továbbiakban: kirendeltség), 8948 Nova, Kossuth L. 35.
(6)Az önkormányzat illetékességi területe: Ortaháza Község közigazgatási területe.

2. §

(1)Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és bélyegző
(2)Ortaháza Község címere: Csücsköstalpú, szimmetrikus, a pajzs alsó harmadában hullámos vonalakkal kétszer vágott, a felső részben függőleges, egyenes vonallal hasított pajzs, melynek jobboldali, ezüst alapmázú felső mezejében koronából kinyúló, nyakkal ábrázolt, vörössel színezett ökörfej, a baloldali, zöld alapmázú mezőben az Ortaháza régi pecsétjéből származó motívumok, ezüsttel színezett csoroszlya és ekevas, mellette kétoldalt az „O" és „H" betűk, felette hatágú csillag, alatta babérág. A pajzsderék alján a két hullámos vágóvonal által határolt mező-rész kékkel színezett. Az arany mázú pajzstalp közepén fekete olajcsepp.
(3)Ortaháza Község zászlaja: Ezüst, zöld, farkasfogas szegélyezéssel, téglalap alakú, oldalai 1:2 arányúak. A mező közepén a teljes címer.
(4)A községi címer és zászló használatára vonatkozó rendelkezéseket Ortaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2002. (VI.14.) számú rendelete tartalmazza.
(5)Az önkormányzat bélyegzői:

a.) Ortaháza Község Önkormányzata
b.) Polgármester Ortaháza
c.) A hivatal és a kirendeltsége által használt bélyegző:
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 8956 Páka, Petőfi.u.1
d.) Az önkormányzati körbélyegző használatára a polgármester, alpolgármester, jegyző, és a polgármester eseti írásbeli felhatalmazása alapján önkormányzati képviselő jogosult önkormányzati ügyekben.
e) A hivatal és a kirendeltsége bélyegzőjének használatára a jegyző, aljegyző, valamint a kiadmányozási joggal felruházott köztisztviselők jogosultak.

(6)A képviselő-testület létszáma: 5 fő
(7)A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezéseket, az önkormányzat jogait az Alaptörvény valamint Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, jogi személyiségű társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel (társadalmi és civil szervezetekkel,),Római Katolikus Egyházzal

6. §

(1)Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
(2)A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
(3)Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
(4)Az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladatait az Szmsz. 1. Melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület összehívása

7. §

(1)A képviselő-testület évente legalább a Mötv.-ben meghatározott számú ülést tart.
(2)A képviselő-testület, alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart.
(3) A képviselő-testület alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
(4)Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
(5)A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv.- ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
(6)A zárt ülésen az Mötv.- ben meghatározott személyek vesznek részt.
(7)A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (7) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi felügyeletet ellátók tekinthetnek be.
(8)A képviselő-testület az ülését az önkormányzat székhelyén tarja.
(9)A ülés összehívásának szabályait az Mötv. tartalmazza. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell írásban elöterjeszteni, aki a Mötv.-ben foglaltak szerint összehívja a képviselő- testületet. Az ülést indítványozók (képviselők, képviselő-testület bizottsága) az indítványt saját kezüleg aláírják.
(10) Az ülés összehívása és annak vezetése polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság Elnökének feladata.

Nyilvánosság

[1]8. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével, és a település honlapján való megjelentetésével értesíti. A lakosság részére meghívó közzétételének igazolására hivatal jegyzője részéről záradékolt meghívó szolgál. A záradékolt meghívó tartalmazza a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésének kezdő és záró napját.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt, pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(3) Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) A hivatal jegyzőjét, a jegyző helyettesítése esetén a hivatal aljegyzőjét,
b) a lenti járási hivatal vezetőjét,
c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
d) azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
e) a hivatal azon köztisztviselőjét, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
f) tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához az önszerveződő közösség képviselőjét.

A képviselő-testület ülése

9. §

(1)A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2)A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

a) Költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
b) Rendeletek
c) Vagyoni ügyek
d) Testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek,
e) A polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
f) Interpelláció, kérdés
g) Egyebek napirend
h) Zárt ülés tartását igénylő ügyek

(3)A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni.

a.) a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton, vagy papíralapon
b.) a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, papíralapon,
c.) az egyéb tanácskozási joggal meghívottnak elektronikus úton

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet

[2](6)

---

[1] Megállapította a 7/2017 (IV.25) önk.rend.1.§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

[3](7)
(8)A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek .
(9)Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

Az előterjesztés
10. §

(1)Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző, aljegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
(2)A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.
(3)A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:
   aa) Az előterjesztés címének,
   ab) tárgyának pontos meghatározása,
   ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
   ad) és ha igen, milyen döntés született,
   ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
   af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
   ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
b) Második rész:
   ba) Egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
   bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
   bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
   bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
   be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(4)Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
(5)Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
(6)Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei, köztisztviselői kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

---

[2] Hatályon kívül helyezte a 7/2017 (IV.25) önk.rend.2 .§-a Hatálytalan 2017. IV.26-tól
[3] Hatályon kívül helyezte a 7/2017 (IV.25) önk.rend.2 .§-a Hatálytalan 2017. IV.26-tól

11.§

(1)Előterjesztést tehetnek:

a) a polgármester (az alpolgármester),
b) képviselő-testületi tag(képviselők)
c) a bizottság elnöke,
d) jegyző, aljegyző
e) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
f) valamint a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői

(2) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valósághű bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni.

(3)Az előterjesztés - kivéve a rendelettervezeteket, koncepciókat - legfeljebb 8 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

A tanácskozás rendje

12.§

(1)Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére, vonatkozó szabályokat a Mötv. Tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2)Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző, aljegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3)A polgármester vagy a képviselő, a jegyző, aljegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

13. §

(1)A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2)Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3)A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(4)Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5)A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6)Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(7)A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

14. §

(1)Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
(2)Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
(3)A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
(4)Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
(5)Ha a jegyző, aljegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.
(6)A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
(7)A polgármester hozzávetőleg 2 óránként legalább 10 perc szünetet rendel el, továbbá a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
(8)Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 8. § (1) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.
(9)A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.
(10)A levezető elnök az ülés vezetése körében
a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
g) kezdeményezheti a vita lezárását,
h) szünetet rendelhet el,
i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.
K bezárja az ülést.

15. §

(1)Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
(2)A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.
(3)A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal, nyílt, titkos, név szerinti szavazás

16. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.
(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.
(3) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
(4)A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
(5)A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni
(6)A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
(7)Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
(8) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja

17.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
(2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.
(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
(5)A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét
c) a szavazás során felmerült körülményeket
d) a szavazás eredményét
e) a jegyzőkönyvvezető nevét
f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(6)A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

18. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.
(5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

Minősített többséggel hozott döntés

19.§

(1)Minősített többség szükséges az Mötv. Tv-ben meghatározott esetekben.

(2)Minősített többség szükséges a (1) bekezdésben meghatározottakon túl :

a.) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,,
b.) hitel felvételéhez,
c.)kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
d.) helyi népszavazás kiírásához

Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

(1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző, aljegyző jogosult.
(2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
(3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
(4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.
(5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21.§

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.
(2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, de az ülésen szóban is felteheti.
(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22.§

(1)A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
(2)Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
(3)Az interpellált az interpellációra válaszol.
(4)Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5)Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
(6)Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.
(7)Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
(8)Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
(9)Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

23.§

(1)Az olyan hozzászólást, amely nem felel meg a 21. § (1) bekezdésben, valamint a 22. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.
(2) Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont előtt van lehetőség.

Az önkormányzati határozat

24. §

(1)A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
a) a döntés szöveges része,
b) a végrehajtás határideje,
c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
(2)A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
a) információs jelentés tudomásul vételéről
b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
c) állásfoglalásról
d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról
(3)A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
(4)A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
(5)A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

25. §

(1)Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
(2)A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
(a) a polgármester
(b) a képviselő
(c) a jegyző, aljegyző
(d) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
(3)Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4)A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
(5)A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

26. §

(1)A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző, aljegyző szerkeszti. A rendelet megjelölésére vonatkozó előírásokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM. Rendelet tartalmazza.
(2)A rendeleteket a hivatal hivatalos hirdetőtábláin ki kell hirdetni.
(3)A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a) a rendelet számát és tárgyát
b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

A jegyzőkönyv

27. §

(1)A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.
(2)A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
c) a távollevő képviselők nevét
d) a tanácskozási joggal megjelentek felsorolását
e) az ülésen elhangzott kérdések, interpellációk és egyéb felszólalások lényegét
f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3)A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

a) a meghívót
b) az írásos előterjesztéseket
c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
d) az elfogadott rendeleteket
e) jelenléti íveket
f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
g) névszerinti szavazásról készül jegyzőkönyvet.

(4)A jegyzőkönyvek eredeti példányát a hivatalban kell elhelyezni.
(5)A jegyzőkönyvet az Mötv- ben meghatározott személyek, írják alá. A jegyzőkönyv hitelesítők személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
(6)A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

28. §

(1)A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

[4]a) a helyi népszavazás
b) közmeghallgatás,
c) lakossági fórum

---

[4] Megállapította a 7/2017 (IV.25) önk.rend.1.§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

[5](2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet
A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény tartalmazza.
(3)Lakossági fórumnak minősül a falugyűlés , amely a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják meghatározott közérdekű tárgykörben,vagy jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében.
(4)A falugyűlést a polgármester vezeti.
(5)A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
(6)A falugyűlés időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
(7)A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
(8)A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
(9)A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
(10) közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
(11)A közmeghallgatásra vonatkozó további rendelkezéseket a Mötv. Tartalmazza.

Önszerveződő közösségekkel való kapcsolattartás

29.§

(1)A képviselő- testület a képviselő testület ülésén tanácskozási jogot biztosít a tevékenységi körükben alábbi önszerveződő közösségeknek(alapítvány,egyesület, egyház,egyéb civil és társadalmi szervezet, továbbiakban: önszerveződő közösség):
a) Öveges a Gyermekekért Alapítvány
b) Pákai Vörös Meteor Sportegyesület
c) Római Katolikus Egyház
(2)Az (1) bekezdésben megjelölt önszerveződő közösséget azon képviselő-testületi ülésen illeti meg a tanácskozási jog , melynek napirendi pontjai között szerepel az adott szervezet pénzügyi és egyéb támogatása, tevékenysége továbbá az önszerveződő közösség képviselő-testület felé intézett kérése, kérdése.
(3)A képviselő-testület az éves költségvetésében pénzügyi lehetőségei figyelembevételével külön elszámolás mellett együttműködés keretében pénzügyi támogatást biztosíthat a önszerveződő közösségek részére a tevékenységi körükkel összhangban. A képviselő-testület által az önszerveződő közösségek részére nyújtott támogatásról a képviselő-testület külön megállapodást köt.

Az önkormányzat társulásai

30.§

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése, a feladatai hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
(2)Az önkormányzat tagja:

a) Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Társulásnak
b)Lenti Kistérségi Többcélú Társulásnak
c) ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak
[6]d)
e) Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulásnak

---

[5] Megállapította az 5/2017.(II.15.) önk.r. Hatályos 2017.02.16.
[6] Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.

(3) Az önkormányzat az óvodai nevelésről a Pákai Üveges József Óvodát Fenntartó Társuláson és a társulás által fenntartott köznevelési intézmény feladat ellátásában gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
(4) A Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 3/A melléklet tartalmazza.
(5) Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati feladat és hatáskörét a 3/B. melléklet tartalmazza.
(6) Az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú társulásán keresztül biztosítja Lenti Kistérség
a) hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatokat,
[7]b)
c) Eu-s pályázatok fenntartása.
[8]d)
(7) Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödérnek társuláson keresztül biztosítja 2014. december 31- ig a szociális alapszolgáltatásokat, így a településen élő szociálisan rászorulók részére a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást valamint a nappali ellátást.
[9](8) A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény94.§(2a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel- 2017. január 1. Napjától Páka Község Önkormányzata Lenti Város Önkormányzatával (székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kötött ellátási szerződés útján biztosítja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.

Az önkormányzati képviselő

31. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.
(2) Az (1)bekezdésben meghatározottakon túl települési képviselő főbb kötelezettségei:
a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
f) köteles a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita előtt bejelenteni,
g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
(3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.
(4) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló ,az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az ügyrendi bizottságnak nyújtja be.

---

[7] Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.
[8] Hatályon kívül helyezte az 5/2017(II.15) önk.rend. Hatálytalan 2017. II.16.
[9] Megállapította az 5/2017.(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

(5) A települési képviselő a Mötv.-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(6) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv.ben meghatározottak szerint:

a) 2 havi időtartamra megvonja, vagy
b) 2 havi időtartamra 50%- kal csökkenti.

(7) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére ,a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot, de javaslatot tehet rá a tiszteletdíj csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

32. §

(1)Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak legkésőbb az ülés napján 12 óráig szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a tiszteletdíjra jogosult több napon át igazolt betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.

(4) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi ülése(ke)n, akkor a a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül 20%-al.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő- testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) A (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

(7) A (4)-(5) bekezdés valamint a 31 .§ (5)bekezdés szerinti tiszteletdíj csökkentéséről, annak mértékéről, a polgármester javaslatára , a képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

A döntés hozatalban nem vehet rész a tiszteletdíj megvonásával, vagy csökkentésével érintett települési képviselő,de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni

(8)A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet a (4)-(5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

33.§

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásáról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az Ügyrendi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

A képviselő-testület bizottsága

34. §

[10](1) A képviselő-testület állandó bizottságként 3 fő önkormányzati képviselőből álló Ügyrendi bizottságot hoz létre. A képviselőtestület a bizottság tagjává nem önkormányzati képviselőt nem választ.

(2) A bizottság határozat képességére és határozat hozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottságra vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza

35. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(2) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

36. §

(1) Az Ügyrendi bizottság feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A települési képviselők vagyon-nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg a Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.

(3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

---

[10] Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.4 .§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

37. §

(1) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 5. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testület a polgármester részére nem biztosít döntési jogot olyan ügyek tekintetében, melyben a testület határozatképtelenség vagy határozathozatal miatt nem hozott döntést.
(5) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot az alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.
(6)A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 3. függelék tartalmazza.

Az alpolgármester
38. §

(1)A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv. –ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
(2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
39. §

(1) Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei egységes hivatalt tartanak fenn és működtetnek a Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Pákai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége elnevezéssel
(2) A hivatal ügyrendjét a 6. melléklet tartalmazza.
(3) A hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmaz, melyet irányító szervként Páka Község Önkormányzata hagyja jóvá. E szabályt értelemszerűen alkalmazni kell a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására is.
(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a hivatal jegyzője hagyja jóvá a hivatal működését gazdálkodását, meghatározó szabályzatokat

A jegyző, aljegyző
40.§

(1)A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv. - ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt, a hivatal kirendeltségének vezetésére aljegyzőt neveznek ki.
(2)A jegyző felelős a hivatal székhelyén a Mötv.- ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.
(3)Az aljegyző Mötv.- ben meghatározott feladatok mellett felelős a hivatal kirendeltségén Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért
(4)Az jegyző helyettesíti aljegyzőt.

[11](5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén-legfeljebb 6 hónap időtartamra- a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a jegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Pákai székhelyhivatalában dolgozó igazgatási ügyintéző I, az aljegyzőt a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó pénzügyi ügyintéző V. helyettesíti.
(6)A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Páka Községi Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
(7)Az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző Nova község polgármesterének egyetértésének, véleményének kikérése mellett gyakorolja.
(8)A Mötv.81.§ (4) bekezdés szerinti egyetértési jog gyakorlásáról az érintett polgármesterek megállapodását 7. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás

41. §

(1)A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
(2)A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
(3)Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése. A kötelező feladatokon túl az önkormányzat önként is vállalhat feladatot, melynek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény, illetve e rendelet által kötelezően előírt önkormányzati feladat és hatáskörök ellátását.
(4)A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni. Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettség, és döntése meghozatalát, megalapozó információkat is kérhet.
(5)Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését évközben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.
(6)A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében dönt a polgármester részére biztosított a költségvetési kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogról.
(7)A képviselő-testület ugyancsak a költségvetési rendeletében dönt a gazdálkodás során keletkezett, a többletbevételek felhasználásáról, a működési és beruházási hitelek felvételéről, finanszírozásának módjáról.

42. §

(1)A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
(2)A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

---

[11] Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.5 .§-a Hatályos 2017 IV.26-tól

43. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

Az önkormányzat vagyona

44. §

(1)A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
(2)Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11) Kormányrendeletben(továbbiakban:kormányrendelet)foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni
(3)A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.
(4)A közvetett támogatásokat a 368/2011(XII.30)Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.
(5)Az önkormányzat, a hivatal, a önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.
(6)Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerint besorolását a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

45. §

(1)A helyi önkormányzat a hivatal, az önkormányzatok által létrehozott jogi személyiségű társulások és a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.
(2)A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.
(3)A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.
(4)A 30.§ (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati társulások társulási tanács hoz döntést a társulás és az irányítása alatt működő költségvetési szerv belső ellenőrzési tervéről és jóváhagyja az összefoglaló jelentést a belső ellenőrzési tevékenységről.

Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

46. §.

(1)Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere, vagy Nova Község polgármester hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról Páka, és Nova község polgármestere állapodik meg, azzal hogy lehetőség szerint az együttes ülések helye felváltva Páka, Nova Község Önkormányzatának tanácskozó terme

(2)Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit Páka Községi Önkormányzat polgármestere hívja össze, melynek helye Páka Község Önkormányzatának tanácskozó terme.
(3)Az együttes képviselő-testületi ülés megtartásának időpontját az érintett települési önkormányzat polgármestere előzetesen egyeztetik. Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.
(4)Az együttes képviselő-testületi ülést Páka, vagy Nova község polgármestere vezeti az ülés helyétől függően.
(5)Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
(6)Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.
(7)Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok együttes testületi ülésein tanácskozási joggal a jegyző és az aljegyző is részt vesz.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
47. §

(1)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ortaháza község önkormányzata képviselő-testületének a 3/2013(IV.3.)Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete

Ortaháza, 2014. november 28.

Vajmi Ferenc sk.
Polgármester

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Páka, 2014. december 4.

Tóthné Péter Judit sk.
jegyző

1. függelék

Páka Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora

Vajmi Ferenc	polgármester
Rácz József	alpolgármester
Becze Árpád	képviselő
Belső József	képviselő
Biró Györgyné	képviselő

2. függelék.

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnöke	Biró Györgyné	képviselő
	Belső József	képviselő
	Becze Árpád	képviselő

3. függelék

Polgármester ügyfélfogadási rendje
Kedden délelőtt

$8,^{00} - 9,^{00}$ óráig

[12]1.melléklet

Az Önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat képviselő-testülete a Mötv. 13.§ értelmében az általa ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat határozza meg.

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	Óvodai nevelés	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel.
3.	Központi orvosi ügyelet, készenlét, fogorvosi ügyelet	A Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a IV Dental Kft útján
4.	Egészségügyi alapellátási feladatok	Háziorvosi, fogorvosi szolgálat működtetésére kötött feladat- ellátási szerződés útján, védőnői szolgálat közös fenntartásával
5.	Szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés,	2015. január 1. napjától Páka Község Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés alapján.
6.	*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*	2015. január 1.napjától Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján.
7.	Gyermekek közétkeztetése	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által Szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés alapján
8.	Családsegítés és gyermekjóléti feladatok	Páka Község Önkormányzatának Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördefölde, Nova települések közigazgatási területére kiterjedően.
9.	Egészséges ivóvizellátás és szennyvízelvezetés,	Zalavíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződés útján

[12] Megállapította az 5/2017.(II.15.)önk.r. Hatályos 2017.02.16.

10.	Közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Rt.-vel , Fővárosi Gázzal megkötött, érvényben lévő közüzemi szerződés útján
11.	Köztemető, közterületek fenntartása	Az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
12.[13]	Települési szilárd hulladék kezelése	A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött (2017. október 1-től érvényben levő) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás útján"
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás	Lenti Hulladékkezelő Kft.-vel kötött hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés útján
14.	Közművelődési, könyvtári feladatok ellátása	Kultúrház fenntartása útján, valamint a könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és Páka településsel kötött megállapodás alapján
15.	Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt feladatok szakszerű ellátása	A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott műszaki ügyintézővel
16.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
17.	Az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott intézmények belső ellenőrzése	megbízási szerződés útján
18.	Településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Pákai Közös Önkormányzati Hivatal útján
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	Helyi Sport-tevékenység támogatása	Vörös Meteor Sportegyesület pénzügyi támogatása
21.	Lakásgazdálkodás	Az önkormányzati tulajdonú szolgálati és bérlakások fenntartásával
22.	kiskereskedelem	Ortaházai vegyes boltot üzemeltető vállalkozó pénzügyi támogatása
23.	kábel tv hálózat	lakosság részére a szolgáltatótól az alapdíjcsomag díjának átvállalása

[13] Megállapította a 18 /2017(XI.24) önk.rend.1 .§-a Hatályos 2017.XI.25.-től

24.	szilárd hulladékkezelés	ingatlanhasználóktól a hulladékkezelési közszolgáltatási díj átvállalása
25.	egyház	pákai Szent Péter és Szent Pál plébánia pénzügyi támogatása

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkori pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

2. melléklet

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

A társult képviselőtestületek az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyben való döntési jogkört Ttv. 11.§-a szerinti Társulási Tanácsot illeti meg:

- Köznevelési törvény 67.§-ban foglalt megbízási feltételeknek megfelelő intézményvezető megbízása
- A köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogok gyakorlása
  - Az intézményvezető megbízásának visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása,
  - Az intézményvezető munkaköri leírása, annak módosításának elfogadása,
- A köznevelési intézmény működését érintő azon pályázatok benyújtásáról döntés, melyben a pályázatot kibocsátó szerv a fenntartó határozatához köti a pályázat benyújtását, illetve amely pályázatokhoz a köznevelési intézmény vagy a fenntartók részéről saját forrás biztosítása szükséges.
- Adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
- Az adott nevelési évben az óvodában indítható csoportok számának meghatározása,
- Dönt a köznevelési intézménybe történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- A köznevelési intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét ellenőrzi. Továbbá ellenőrzi a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját.
- Kijelöli az intézmény számlavezető pénzintézetét.
- Dönt az intézmény körzethatáráról, annak módosításáról
- Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
- Ellenőrzi a pedagógiai programot, házirendet, valamint az SZMSZ.-t
- Évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt az intézmény tevékenységéről.
- Meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, jóváhagyja a gazdálkodásáról szóló féléves, háromnegyed éves, éves beszámolóját. Jóváhagyja az intézmény pénzmaradványát és dönt annak felhasználásáról.
- Dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről
- Javaslatot tesz az intézmény átszervezésére.
- Jóváhagyja a gesztor önkormányzat elszámolását a társult önkormányzatok felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról
- Elfogadja a köznevelési intézmény költségvetésének módosítását
- Az intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír.
- Dönt a köznevelési intézmény átszervezéséhez, működéséhez kapcsolódó szakértői megbízásáról és jóváhagyja a szakértői véleményeket
- Megállapítja a köznevelési intézmény étkezési nyersanyagnormáját, valamint térítési díját, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik.
- Vállalkozói szerződés megkötése a gyermek és felnőtt étkeztetés biztosítására.
- Javaslatot tesz és véleményezi a tagintézmény-vezető, kinevezését, vezetői megbízás visszavonását.
- Jóváhagyja az óvoda és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást.

3. /A melléklet

Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

1. A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás által megalapított egyszemélyes gazdasági társaság részéről Önkormányzati Társulás Lenti és környéke hulladékgazdálkodásának fejlesztésére társulás megalakulásának időpontjában el nem látott feladatokra vonatkozóan, valamint a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás térségi szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás – ruházza át.
2. A Társulás a meglévő szilárd és folyékony hulladékai szállítási, -kezelési, - ártalmatlanítási, - elhelyezési és hasznosítási, valamint szelektív hulladékgyűjtési rendszer fejlesztése és bővítése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából gazdasági társaságot alapíthat.
3. A Társulás által az előbbiekben részletezett feladatok ellátása céljából alapítandó gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az Áht. 95-95/A.§-ai az irányadók.

3/B. melléklet

A Páka szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott önkormányzati társulás feladat és hatásköre

1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
f) a Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
h) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
i) a támogatási szerződések megkötése,
j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
k) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
l) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
m) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
o) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

1.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- a projekt teljes körű lebonyolítása, idecértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése.

4. melléklet

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket. .
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
   - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot
   -A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról.
7. Az ügyrendi bizottság ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke ülés összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

5. melléklet

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat
   - Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeli juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
   - Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.

2. Földművelésügyi igazgatás
   Az állategészségügyről szóló 2005 évi CLXXVI. tv Törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi szakfeladatok ellátása
3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás
   Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről
4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés
   Dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról
   Az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint megállapítja a közmüvesítés hozzájárulás mértékét, illetve a községben már kiépült közműrendszerre történő utólagos rácsatlakozás díját, megállapodást köt az utólagos rácsatlakozási díj részletekben történő megfizetéséről.
5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

(a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál hozzájárulások megadása)
(b) A reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
(c) Utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
(d) a Hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelmével kapcsolatos feladatok ellátása, vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
(e) Hatósági forgalomszabályozásra, útkezelői véleményezésre
(f) helyi közutakat osztályba sorolja
(g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
(h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről és a közút melletti ingatlanok használatáról és a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást rendkívüli munkák esetén.
(i) gondoskodik a közút forgalmának szabályozásáról és a jelzések elhelyezéséről
(j) útkorszerűsítések, útépítési beruházások terveztetése, építtetése, lebonyolítása
(k) megszervezi az úthálózat fejlesztési feladatok finanszírozását,
(l) együttműködik az országos közút kezelőjével.

6. Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével és elidegenítésével kapcsolatos feladatok

(a) megköti, módosítja és felmondja a lakásbérleti, nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó szerződést, dönt a szerződések módosításáról, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról
(b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
ba) lakáscsere esetén
bb) lakásba történő befogadás esetén
(c) megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához
(d) megállapodást köt a bérlővel a bérlő által elvégzett, de a bérbeadót terhelő munkák kompenzálásáról

(c) megállapodást köt a lakások átalakítására, korszerűsítésére.

7. Az önkormányzati gazdálkodással, a vagyonnal összefüggő feladatok

(a) a tervben jóváhagyott célok teljesítése érdekében a tervezettől eltérő összegű felhasználás engedélyezése, a főösszeg betartása mellett.

(b) Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról

(c) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére EuroMatic homebank szerződés megkötése.

(d) helyi adó beszedésére vonatkozó szerződés megkötése, a számlavezető hitelintézettel,

(e) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntés.

[14](f) Az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről 1 millió Ft egyedi értékhatárig. Ezen összeghatárig jogosult a kötelezettségvállalásra,így megrendel, megállapodást, megbízási, vállalkozási szerződés, tervezői szerződést, stb. köthet.)

(g) Az önkormányzat által megvalósítandó felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, finanszírozási szerződések megkötése, szükség esetén annak módosítása, a támogatóval, a pályázaton nyert támogatással való elszámolás, nyilatkozatok megtétele

(h) az éves költségvetési rendeletben az önkormányzati társulások közös fenntartású intézmények jóváhagyott költségvetését figyelembe véve az intézmények működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodás megkötése, annak módosítása az érintett települések polgármestereivel

(i) Dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat **vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével**

[15](j) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével)

(k) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával.

(l) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja (Lenti Többcélú Kistérségi Társulás) az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodás megkötése.

(m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről

[16](n) Dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, bérleti szerződés megkötéséről, annak módosításáról,, felmondásáról, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a bérleti díj munkabérből történő levonásra vonatkozó, a bérlővel történő megállapodásról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével

(o) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben

---

[14] Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.6.§(1) bekezdése. Hatályos 2017. IV.26-tól

[15] Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.6.§(2) bekezdése. Hatályos 2017. IV.26-tól

[16] Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend. 6.§(3) bekezdése. Hatályos 2017. IV.26-tól

(p) Hozzájárul Kányavár települést, az önkormányzatot, érintő közérdekű információk ismeretterjesztő anyagok megjelenéséhez, évente dönt a lapkiadáshoz (Lenti és Vidéke havilap) történő hozzájárulásról 100.000 Ft-ig terjedő összegig, a támogatásról az éves költségvetésben meghatározott összeghatárig megállapodást köt

(q) Megköti a Közüzemi szerződéseket, áramszolgáltatásra, ivóvíz- és csatorna szolgáltatásra, közvilágításra, gázszolgáltatásra, telefonszolgáltatásra,

(r) Kompenzációs szerződés megkötése a Pannon Lapok Társaságával.

(s) Önkormányzat részére vezetékes és mobil telefon előfizetői szerződés megkötés, módosítása, szerződés felmondása a szolgáltatóval

(t) Dönt az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak részére a mobil telefon biztosításáról, megállapítja a használatának szabályait.

(u) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét

(v) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vagyonbiztosítási szerződés megkötése, a közös önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonbiztosításához véleményt nyilvánít Páka Község polgármestere felé.

(w) Önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen

(x) Átruházott hatáskörben dönt mindazon ügyekben melyet részére az egyes önkormányzati rendeletek meghatároznak.

8. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

(a) Az önkormányzatnál a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt

(b) Az önkormányzatnál tűzoltó készülékek felülvizsgálatára, cseréjére vonatkozó szerződés megkötése

9. Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

(a) A közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel, a közfoglalkoztatottakkal a munkaszerződések megkötése, munkaviszony megszüntetése.

10. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

Dönt az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók, - alkalmazottai, közfoglalkoztatottak esetében cafeteria juttatás mértékéről, formájáról.

6. melléklet

A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyrendje

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8956. Páka, Petőfi út 1.
A hivatal állandó kirendeltségének elnevezése: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége
Címe: 8948 Nova, Kossuth út 35.

A hivatal bélyegzőjének felirata: Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
8956. Páka, Petőfi út 1.
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltsége

A hivatal illetékességi területe:

Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző, aljegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző és az aljegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. És a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény tartalmazza.
1.A jegyző, feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.
A jegyző vezeti a hivatal pákai székhely hivatalát. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Község polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében azzal, hogy köteles Nova község polgármesterének a munkáltatói intézkedést megelőzően a véleményét, egyetértését kikérni.
2. A hivatal novai kirendeltségét az aljegyző vezeti. A aljegyző helyettesíti a jegyzőt. A aljegyző átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal novai kirendeltségén dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, azzal, hogy a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők, alkalmazottak bérezéséhez, kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Község polgármesterének egyetértése szükséges.
Az aljegyző a novai kirendeltségen a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben kiadmányozási joggal rendelkezik. Az aljegyző feladataira a jegyző részére a Mötv. Valamint az ágazati jogszabályok által meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. És az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete.

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 12 fő
   - ebből:
     - Vezetők száma 2 fő
       - jegyző 1 fő
       - aljegyző 1 fő
     - Ügyintézők létszáma: 10 fő
2. A hivatal szervezeti felépítése:

Székhelyhivatal

Jegyző (vezető) : 1 fő
Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földmüvelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tüzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitüzéseihez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport: 4 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint Páka, Kányavár, Ortaháza, Pördeföldc községek önkormányzatai valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek, önkormányzati társulások vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- vagyongazdálkodással
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

Hivatal Novai Kirendeltsége

Aljegyző (vezető) : 1 fő

Igazgatási csoport: 1 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- Belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség-nyilvántartás, választás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- Köznevelési feladatok
- Munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- Iratkezelési feladatok
-

Pénzügyi csoport: 2 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők Nova Község Önkormányzata valamint az általa fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,

- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvezetéssel, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- központi illetmény(bérszámfejtési) számfejtési rendszer (KIR) működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz- e, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

1. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek a titokvédelmi szabályokat betartani.
2. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
3. A köztisztviselők munkáját a székhelyhivatalban közvetlenül a jegyző, a novai kirendeltségen az aljegyző irányítja.
4. A hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.
A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Páka székhelytelepülésen :

Hétfőtől csütörtökig 7,30- tól 12,00- ig, 12,30- tól 16,00 óráig,
Pénteken: 7,30- órától 12,00- óráig, 12,30- tól 13,30-ig.

Káryavár szerdai napokon 12,30 órától – 13,30 óráig

Ortaháza szerdai napokon 15,00 órától – 16,00 óráig

Pördefölde szerdai napokon 13,45 órától – 14,45 óráig

Novai Kirendeltségen:

Hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 12,00-ig, 12,30-tól 16,00 óráig,
Pénteken: 7,30- órától 12,00-óráig, 12,30-tól 12,30-ig.

A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a székhely hivatal esetén a jegyző, a novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezheti.

A pontos munkakezdés érdekében a dolgozók kötelesek a munkakezdés előtt 5 perccel a hivatalban megjelenni és a munkára elkészülni.

[17] 2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, a 2013. Évi XXXVI. ÉS A 2010 évi. I., valamint 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálya alá tartozó választás, népszavazás, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.

3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a székhely hivatal esetén a jegyző, novai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével történhet.
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a székhely hivatal esetén a jegyző, anovai kirendeltség esetén az aljegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:

[17] Megállapította a 7/2017(IV.25) önk.rend.7 .§-a Hatályos 2017. IV.26-tól

a. hivatal dolgozói a jegyzőnek, illetve az aljegyző távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.

6. A székhely hivatal esetén a jegyző Páka polgármesterének, a kirendeltség esetén az aljegyző Nova Polgármesterének jelenti be a dolgozó eltávozását,
   - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a székhelyhivatal esetén a jegyzőnek, a novai kirendeltség esetén az aljegyzőnek, akadályoztatásuk esetén a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be,
   - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
   - a jegyző, aljegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
   - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
   - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, aljegyzőtől, a vezetők távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
   - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX. törvény tartalmazza.

7. A jegyző munkáltató jogkörében:

Gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. (Páka község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

   - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
   - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
   - a székhely hivatalban dolgozók jutalmazásához Páka polgármesterének egyetértése szükséges,

8. Az aljegyző munkáltató jogkörében:

Gyakorolja a novai kirendeltségen dolgozó köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
(Nova község polgármesterének egyetértésével kinevezi, felmenti a köztisztviselőket, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX. Törvényben foglaltak figyelembevételével, stb.)

   - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
   - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
   - a novai kirendeltségen dolgozók jutalmazásához Nova polgármesterének egyetértése szükséges.

9. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Székhelyhivatal

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme**	**Kötelezettséget megállapító jogszabály** 2007. CLII. Törvény	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	**A hivatal vezetője:** Jegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	**Pénzügyi ügyintéző I.** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	**Pénzügyi ügyintéző II.** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	**Pénzügyi ügyintéző III.** **(Adó)** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult:)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	**Igazgatási ügyintéző I.** **(Anyakönyvvezető, népségnyilvántartó)** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, jegyző akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a hivatalban utalványozóként, kötelezettségvállalóként jár el	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	**Igazgatási ügyintéző II.** **(Szociális hagyatéki leltározó)** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a szociális juttatások kifizetéseket megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	**Műszaki ügyintéző** (Az önkormányzatok és a hivatal esetében karbantartás, felújítás, beruházás, árubeszerzés esetében szakmai teljesítés igazolására jogosult.)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Novai Kirendeltség

A képviselő-testület a 2007. CLII. Törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
aljegyző	**A novai kirendeltség vezetője:** aljegyző,	3.§.(1)a 3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	**Pénzügyi ügyintéző IV** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során érvényesítésre, ellenjegyzésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	**Pénzügyi ügyintéző V.(adó)ügyintéző** (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, a helyi adók esetében pedig javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	**Igazgatási ügyintéző** (Az önkormányzati pénztárosi feladatok végrehajtása és a szociális juttatások döntésre történő előkészítése)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011. évi CXCIX. törvény 142 §, valamint a 249/2012.(VIII.31.)Kormányrendelet 2 § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) a jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés
	Költségvetési ellenőr
b) Pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

A jegyző képzettségi pótlékra jogosító képzettségek az aljegyzőre nem alkalmazandók.

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában, valamint a hivatal működését meghatározó egyéb szabályzatokban foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Páka, 2014. november 28.

Tóthné Péter Judit
jegyző

7. melléklet

Megállapodás az egyetértési jog gyakorlásáról

A MÖTV. 81.§ (4) bekezdésére figyelemmel Páka, Kányavár, Ortaháza és Pördefölde, Nova Községi Önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy:

1. A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyhivatalában dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Páka Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges

2. A Pákai Közös Önkormányzati Hivatal Novai Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához Nova Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésese szükséges.

Páka, 2014. november 28.

Lukács Tibor
Páka Polgármester

Bertalan Tibor
Kányavár polgármester

Vajmi Ferenc
Ortaháza Polgármester

Horváth Józsefné
Pördefölde polgármester

Lendvai Jenőné
Nova Polgármester

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. November 23-án tartandó képviselő testületi ülésének 2..napirendi pontjához

Tárgy: Ortaháza község önkormányzata képviselő-testülete a helyi adókról szóló 13/2012. (XI.29.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata, beszámoló az önkormányzat adóztatási tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138.§(3)g) pontja értelmében a képviselő-testület hatásköre a jegyző beszámoltatása útján ellenőrizni az adóztatást.

Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének a helyi adókról szóló 13/2012 (XI.29) önkormányzati rendelete tartalmazza az egyes helyi adó nemekre vonatkozó rendelkezéseket. A rendeletet az önkormányzat 2016 évben módosította a 10/2016 (XI.8.)önkormányzati rendeletével

Jelenleg egy hatályos adónem van érvényben.

HELYI ADÓK

1. **Helyi iparűzési adó**

Az adónemre vonatkozó rendelkezést a rendelet 1.§- 2.§ -a tartalmazza az alábbiak szerint:

Az adónemre vonatkozó rendelkezést a10/2016 (XI.8.)önkormányzati rendelettel módosított 13/2012 (XI.29) önkormányzati rendelet 1.§- 2.§ -a tartalmazza az alábbiak szerint:

1.§ (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap: 1,7 %-a.
(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft,
2.§. A képviselő-testület 100 %- os adómentességben részesíti azt a vállalkozót, akinek/ amelynek az 1990. évi C. törvény alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2.500.000 Ft-ot.

2017. évben iparűzési adó 28 fő adóalany adott bevallást, az önkormányzatnak 26.652 e Ft adóbevétele származott.
Az adónemet illetően jelenleg nincs adótartozás.

Az adó felső mértékének a határa az előző évekhez képest nem változott, 2017 évben is maximum az adóalap 2%-a lehet.

Ugyanakkor tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Htv.-t 2016 január 1.-i hatállyal módosította a 2015 évi LXXXI. törvény 36. §-a, így a módosítás értelmében a Htv.36/C.§-aaz alábbi (4) bekezdéssel egészül ki : ***az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.***

Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. A képviselő-testület fentiek figyelembevételével adómentességet biztosíthat a vállalkozó háziorvosnak, a fenti összegű adóalap figyelembevételével.

Összefoglalás

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Stab.tv.) 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba, vagyis azt legkésőbb december 1-jéig ki kell hirdetni. A Htv. 6.§ a) pontja előírja, hogy adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendeletmódosítással nem súlyosbítható, vagyis amennyiben az adórendelet módosítása új adónem bevezetésére, vagy adómérték növelésére irányul, annak 2017. évközi hatályba léptetésére nincs lehetőség, csupán január 1-jétől léphet hatályba. 3. Tehát amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy bármelyik adónem esetében az adó mértét növelni szeretné,azt úgy teheti meg, ha az adómódosító rendeletet legkésőbb 2017 december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2018. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

Összeségében elmondható, hogy a helyi adókról szóló a 1990. évi C. törvény a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat, illetve települési adót vezessen be, melyeknek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan – a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel – megállapítsa. A helyi adók tekintetében az adómértékre vonatkozó abszolút felső korlát mértékét a törvény rögzíti, ugyanakkor a helyi önkormányzat kötelessége, hogy a helyi sajátosságokat, illetve az adóalanyok teherviselő képességét is figyelembe vegye. Sajnos településünkön is megállapítható, hogy a lakosságot az országosan tapasztalható, egyre nehezedő anyagi lét jellemzi, az egyre csökkenő reálbérek mellett jelentős központi adó- és járulékterhekkel kell szembesülni, a munkahely-szerzés nehézkes, a lakosság megélhetése nehéz. Megállapítható, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben egyre több szociálisan rászoruló személy él településünkön is, a szociális támogatásokra fordított kiadásaink évről-évre növekszenek. E szempontból megfontolandó, hogy a lakosság, illetve a helyi vállalkozások az esetlegesen megemelésre kerülő helyi adómértékekkel, vagy bevezethető települési adóval tovább terhelhetők-e, tovább súlyosbíthatók-e a megélhetési problémák. Megállapítható, hogy Önkormányzatunk gazdálkodása a hatályos helyi adómértékekkel működőképes, ugyanakkor az önkormányzat a fejlesztésekre fordítható anyagi tartalékkal nem rendelkezik, fejlesztésekhez szükséges további források előteremtésének egyik eszköze lehet egyik az **adómérték emelése, melyet a lakosság és a vállalkozások teherbíró képességét ismerve nem javaslok**.

ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓ

1. Gépjárműadó

Átengedett központi adóként jelentkezik az önkormányzatnál a gépjárműadó, melyből 2017 évben 376 e Ft bevétele származott az önkormányzatnak. Az adóbevétel 60 %-a a központi költségvetést illeti meg, mely átutalásra került. Az önkormányzatnál 40 % maradt, ami 150 eFt. Az adónemet illetően jelenleg az adótartozás összege 201 e Ft.

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról a 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.) rendelkezik. A Ktd 11§-a kimondja, hogy a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket.

A helyi önkormányzat a település közigazgatási határán belül kiépítette a szennyvízhálózatot, biztosítva annak lehetőségét, hogy a lakosság rácsatlakozhasson a rendszerre.
A Ktd. 12§(3) bekezdése értelmében talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m3. A talajterhelési díj mértékét a fenti egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg. A területérzékenységi szorzót a 27/2004.(XII.25.) KvVM rendelet melléklete határozza meg, melynek alapján fokozottan érzékeny terület, így a Ktd 3. Melléklete alapján a területérzékenységi szorzó 1,5, melynek alapján településünkön a talajterhelési díj mértéke 1800Ft/m3

A talajterhelési díj megállapításáról, beszedéséről, a mentességekről a **8/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet rendelkezik . Ezen önkormányzati rendeletünk 13 §-a tartalmazza a talajterhelési díjra vonatkozó kedvezményeket és mentességeket, így:**
"(1) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjra vonatkozóan adómentességben részesül az a természetes kibocsátó, akinek ingatlanán:

a.) szennyvízcsatorna-hálózatra történő rácsatlakozása műszakilag megvalósítható, de csak kerti csappal rendelkezik, és az ingatlanban nincs fürdőszoba.

b.) a szennyvízcsatorna –hálózatra történő rácsatlakozás műszakilag csak a gerincvezeték meghosszabbítása, bővítése után lehetséges."

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjra vonatkozóan tárgyévre, a lakossági szennyvízelvezetési díj tárgyévre vonatkozó mértékén felüli rész megfizetése alól jövedelemre tekintet nélkül mentesül a talajterhelési díj fizetésére kötelezett. "

Ortaháza településen 2 fogyasztói hely van, amely még nincs rácsatlakozva a központi szennyvíz- csatorna hálózatra, ők pedig mentességre jogosultak.

A talajterhelési díjra vonatkozó mentességi szabályokat nem javaslom módosítani.

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el a helyi adókról, átengedett központi adókról és a talajterhelési díjról szóló 2017 évi tájékoztatómat.

Páka, 2017. November 17.

Tisztelettel:

Tóthné Péter Judit
Jegyző

...../2017.(XI.23.)Kt. határozati javaslat

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző helyi adókról szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 23-án tartandó ülésének 3..napirendi pontjához.

Tárgy: Az önkormányzati társulások 2017 évi működéséről beszámoló

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. 93§ 14. Pontja kimondja, a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. Az önkormányzati társulások működését meghatározó társulási megállapodások szintén tartalmazzák, hogy a polgármesterek évente legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek a Társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről

Önkormányzatunk tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásnak, a Pákai Üveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, emellett pedig a Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére létrehozott társulásnak., valamint a Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

Fentiek figyelembevételével az egyes társulások 2016 évi működésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

1.Lenti Kistérségi Többcélú Társulás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:
- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat láttat el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsószenterzsébet	x	x	x		x	x
Baglad	x	x				
Barlahida	x	x				
Belsősárd	x	x				
Bödeháza	x	x				
Csertalakos	x					x
Csesztreg	x	x	x		x	x
Csömödér	x	x				

Dobri	x	x				
Felsőszenterzsébet	x	x	x		x	x
Gáborjánháza	x	x				
Gosztola	x	x				
Gutorfölde	x					x
Hernyék	x	x				
Ikiódbördőce	x	x				
Kálócfa	x	x		x		
Kányavár	x	x				
Kerkabarabás	x	x		x		
Kerkafalva	x	x	x		x	x
Kerkakutas	x	x	x		x	x
Kerkateskánd	x	x				
Kissziget	x	x				
Kozmadombja	x	x		x		
Külsősárd	x	x				
Lendvadedes	x	x				
Lendvajakabfa	x	x				
Lenti	x	x	x	x		x
Lovászi	x	x				
Magyarföld	x	x	x		x	x
Márokföld	x	x			x	x
Mikekarácsonyfa	x	x				
Nemesnép	x	x	x		x	x
Nova	x	x				
Ortaháza	x	x				
Páka	x	x				
Pórszombat	x	x		x		
Pördefölde	x	x				
Pusztaapáti	x	x		x		
Rédics	x	x				
Resznek	x	x				
Szécsisziget	x	x				
Szentgyörgyvölgy	x	x			x	x
Szentpéterfölde	x					x
Szíjártóháza	x	x				
Szilvágy	x	x		x		
Tormafölde	x	x				
Tornyiszentmiklós	x	x				
Zalabaksa	x	x		x		
Zalaszombatfa	x	x				
Zebecke	x	x				

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Társulás saját intézménye, a „Napsugár" Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat útján látta el 2016. december 31. napjáig, mely időponttal - a jogszabályi változásokra figyelemmel – a Társulás megszüntette az intézményt.

A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát - közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – az Emergency Service Kft. látja el. A szerződés 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatóak meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2017. évben 26 539 e Ft. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2017. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgyhó 15. napjáig. Az önkormányzat által 2017. évben (2017. szeptember 30. napjáig) fizetendő tagdíj összegét, az ebből ténylegesen teljesített tagdíj összegét, valamint a tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt változást az alábbi táblázat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településenkénti bontásban:

Település	**2017. évi tagdíj összege**	**2017. 09. 30-ig fizetendő tagdíj**	**2017. 09. 30-ig ténylegesen fizetett tagdíj**	**A tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt eltérés**
Páka	1 363 200,- Ft	1 022 400,- Ft	681 600,- Ft	16 800,- Ft
Nova	946 800,- Ft	710 000,- Ft	710 000,- Ft	10 800,- Ft
Kányavár	160 800,- Ft	120 600,- Ft	120 600,- Ft	3 600,- Ft
Ortaháza	135 600,- Ft	101 700,- Ft	101 700,- Ft	1 200,- Ft
Pördefölde	81 600,- Ft	61 200,- Ft	61 200,- Ft	2 400,- Ft

A tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest a csökkenést mindegyik település esetében a lakosságszám csökkenése okozza.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében jelenleg 1 834 296 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 92 Ft/fő/hó+OEP finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.

2017. évben a Társulási Tanács 2017. szeptember 30. napjáig 4 alkalommal ülésezett, mindösszesen 29 darab határozatot hozott. A Társulási Tanács az idei évben még legalább kettő ülést tart.

2.Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás alaptevékenysége: A társulás tevékenységi köre a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC törvény 8 § ,a 20 § (10) bekezdésében és a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény 24 §-ban meghatározottak alapján az óvodai nevelési, *valamint egységes óvoda- bölcsődei feladat* megvalósítására terjed ki. 2016 évben a társulási megállapodás módosítására került sor a tagönkormányzatok részéről. A módosításindoka, hogy a társulási megállapodás rendelkezéseinek összhang biztosítása az államháztartásról szóló 2011. **évi CXCV. Törvénnyel, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. Törvény rendelkezéseivel.**

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a

Pákai Öveges József Óvodát 2016. július 1. napjával átszervezéséről hozott döntést a 11/2016. (V.25.) TT. határozatával.

Az átszervezés következtében ***A Pákai Öveges József Óvoda(székhelyintézmény) esetében a felvehető maximális gyermeklétszám: 45 főre***
A Pákai Öveges József Óvoda Csömödéri telephelyóvoda esetében a felvehető maximális gyermeklétszám:40 főre módosult..

A társulási tanács a 2014 évi általános önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztotta az elnök és az alelnök személyét, melyben ez év során változás nem történt. A társulás 2017 október 31.-ig 6 alakalommal tartott nyilvános ülést, melyen 28 határozatot hozott. Társulási Tanácsa a Társulás 2016 . évi gazdálkodásáról szóló beszámolót **98.072ezer** forint bevétellel és **90706c** Ft kiadással, míg a Pákai Öveges József Óvoda 2016 évi költségvetése **93 829** e forint bevétellel és **86 901** e forint A társulási tanács a gazdálkodási beszámolóval párhuzamosan a társulás és az óvoda 2016 évi maradványát és a 2016 . évi könyvviteli mérlegét és a vagyonkimutatását is elfogadta.

Továbbá elfogadásra került 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentés az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg.
A társulás 2017 évi eredeti költségvetését **95 600** e Ft kiadási és bevételi főösszegben fogadta el, melyből az óvoda 2017 évi bevételi és kiadásának eredeti előirányzat szerinti főösszege **89.256 e. Ft.** A társulás és az általa irányitott köznevelési intézmény 2017 évi költségvetése 2016. Október 30-ig három alkalommal került módosításra. A társulás 2017 évi III. módosított költségvetését **102.106.307** Ft. főösszegben fogadta el a társulás döntéshozó szerve, melyből az óvoda 2017 évi módosított költségvetése **95.551.135.** Ft. A társulási tanács határidőben elfogadta a társulás és a köznevelési intézmény 2017 évi költségvetését, 2016 évi költségvetéséről szóló beszámolót. Emellett a társulási tanács még 2016 év végén döntött a társulás és az intézmény 2017 évi belső ellenőrzéséről. (az idei évi belső ellenőrzési terv. Az intézmény a társulás esetében: mérlegvalódiság megállapítása) A társulási tanács a társulás 2017 évi költségvetéséhez kapcsolódóan döntést hozott a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről, a 2016 évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását tárgyaló társulási tanács ülésén elfogadásra került a 2016. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés, 2017 márciusában jóváhagyásra került a társulás 2017 évi közbeszerzési terve. A társulási tanács döntött a 2017/2018-es nevelési évben a székhely és telephelyeken indítandó csoportszámról, a gyermekétkeztetés térítési díjáról, az intézmény nyitva tartási rendjéről. A gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés a Czigány és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel 2016. augusztus 31 napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. A társulási tanács a Pákai Öveges József Általános Iskola és a Pákai Öveges József Óvoda pákai székhelyintézményében a gyermekétkeztetés biztosítására iskolakonyhájának üzemeltetésére 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra szerződést kötött Vajmi Ferenc egyéni vállalkozóval.
Páka Község Önkormányzatának képviselőtestülete Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése megnevezésű VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásban foglaltak figyelembevételével 2017 év júniusában pályázatot nyújtott be az önkormányzat tulajdonát képező Pákai Öveges József Általános Iskola gyermek közétkeztetést biztosító konyhájának fejlesztésére. Sikeres pályázat esetében az óvodáskorúak ásáltalános iskolásások közétkeztetésének a feltételi is javulni fognak. A pályázat keretében megvalósuló beruházással létrejövő vagyonnövekményt az önkormányzat üzemeltetésre a közétkeztetést biztosító vállalkozó részére átadja üzemeltetésre, mellyel párhuzamosan a étkeztetés biztosítására vonatkozó szerződés is módosításra kerül.

Az év végéig még legalább egy ülés várható, melyek kötelező napirendi pontjai között szerepel az óvoda társulás 2017 évi belső ellenőrzési terv elfogadása szükség szerint a társulás és köznevelési intézmény 2017 évi költségvetésének módosítása

A társulás 2018 évi kiemelt feladata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény(továbbiakban: Gyvt.) 175. § (5) bekezdése alapján:
A települési önkormányzatnak 2018. december 31-éig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének, mely az alábbi:
Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.
A társulás tagönkormányzatai a 2018/2019-es nevelési évtől mini bölcsőde intézményegység létrehozásával szeretnék a bölcsődei ellátást megszervezni. Így a következő nevelési évtől az egységes óvoda –bölcsődei csoport megszüntetésre kerül

A társulás 2017 évi működéséhez önkormányzati támogatást nem kell biztosítani.

3./Önkormányzati Társulás Páka Szennyvíztisztító – telep fejlesztésére létrehozott társulás.
A társulást Páka, Ortaháza, Csömödér, Kisszíget községek önkormányzatai hozták létre, a pákai szennyvíztisztító telep felújítása céljából. A társulás benyújtotta a KEOP-1.2.0/09-11.számú pályázatot a szennyvíztisztító telep fejlesztésére, melynek eredményeképp 285 millió forinttámogatásban részesültünk a 301 ezer forint összegű beruházáshoz.

A társulási tanács 2017. évben október 31.-ig összesen 4 .ülést tartott,2017 október 31 –ig a társulási tanács összesen 10 határozatot hozott. A társulási tanács a 2014 évi általános önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztotta az elnök és az alelnök személyét, melyben módosulás nem történt. A társulás döntéshozó szerve a társulás 2016 évi gazdálkodásáról szóló beszámolót **22.112 e Ft bevétellel és 21.704 e . Ft kiadással. A társulási tanács a társulás 2017 . évi költségvetését 408 ezer Ft bevétellel és kiadással elfogadta**. A társulási tanács még 2016 év végén döntött a társulás 2017 évi belső ellenőrzéséről(2017 évi ellenőrzési terv: mérlegvalódiság). 2017 év során döntést hozott a társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről, elfogadásra került a 2016. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés. A társulás elfogadta a 2017 évi közbeszerzési tervet.

A társulásnak a projekt befejtét követően legalább 5 évig fenntartási kötelezettsége áll fenn. A projektmenedzsment a társulás megszüntetése esetén a tagönkormányzatok további kötelezettségeiről egyeztetett a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szennyvízkezelési referensével, aki a kérdéseink kapcsán az alábbiakról tájékoztatta a társulási tanácsot:
A jelenleg hatályos, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerint:

1. § (1) A víziközmű-szolgáltatás alapelvei:
c) az ellátási felelősség elve: e törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,

15. § (2) Adott víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység végzéséhez szükséges víziközmű-üzemeltetési jogviszony az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltató között létrejött, Hivatal által jóváhagyott:
a) vagyonkezelési szerződésen;
b) koncessziós szerződésen; vagy
c) bérleti-üzemeltetési szerződésen
alapul.

A Vksztv. alapján az ellátásért felelős csak az állam vagy települési önkormányzat lehet. Jelenleg az NFM, a BM és az NGM is azon az állásponton van, hogy az önkormányzati társulások által megvalósított projektek (továbbiakban: projektek) nem minősítik az önkormányzati társulásokat ellátásért felelősnek.

Amennyiben a projektben résztvevő önkormányzatok úgy döntenek, hogy a beruházás lebonyolítására létrehozott jogi személyiségű társulást a fenntartási időszakban nem kívánják fenntartani és a társulást szeretnék megszüntetni, ez megtehető, azonban helyette a projektben résztvevő, **az önkormányzati társulás tagönkormányzatai részére egy együttműködési megállapodás (konzorciumi megállapodás) aláírását kell előírni.**

Az együttműködési megállapodás lényege, hogy egyértelműen rögzítse a tulajdonviszonyokat az önkormányzatok között és egyetemleges felelősséget írjon elő számukra a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésére. A konzorciumi megállapodásban szükséges rögzíteni a projekt fenntartása kapcsán felmerülő feladatokat és kötelezettségeket és azt, hogy a feladatok kapcsán ki a felelős (pl. **fenntartási jelentést a gesztor önkormányzat adja be, de az ellenőrzést (utókövetés) minden önkormányzat tűrni köteles, hiszen az ő könyveikben jelenik meg a vagyon**).
Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a tulajdonjogátruházás részletes jogi, pénzügyi és adóügyi feltételeit, amennyiben a beruházási szakasz lezárását követően a beruházások tulajdonjogi helyzete megváltozik.
Fontos az is, hogy maguk közül kijelöljenek egy önkormányzatot (gesztor), aki a támogatóval a kapcsolatot tartja a fenntartási időszak alatt.

A konzorciumi megállapodást az összes önkormányzatnak alá kell írnia és ez a melléklete lesz a Kedvezményezett által beküldendő támogatási szerződés módosításának is, amelyet elegendő a gesztor önkormányzatnak is aláírni a konzorciumi tagok felhatalmazásával. A kedvezményezett a továbbiakban a projektben résztvevő társulási tagönkormányzatok összessége lenne a támogatási szerződés módosítása alapján.
A társulás megszüntetése és az új együttműködési megállapodás megkötése után tehát támogatási szerződés módosítás keretein belül történik a kedvezményezett cseréje.

Fentiek figyelembevételével Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. Törvény(továbbiakban: Mötv) 87§-94.§-aira figyelemmel javaslom a társulás további működtetését a szennyvíztisztító telep fejlesztéséhez kapcsolódó fenntartási időszak alatt. A társulás költségvetési kiadásai a jövőben főleg a számlavezetési díjból, irodaszer, nyomtatvány költségekből, valamint a társulás belső ellenőrzésért fizetendő megbízási díjból fog állni. Továbbra is a társulás munkaszervezeti és gazdálkodással összefüggő feladatait a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

Az idei évben még legalább két társulási tanács ülését tervezi a társulás, melynek napirendi pontjai között szerepel a társulás 2017 évi költségvetésének a módosítása, valamint a társulás 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása.

4./ ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szemléttelepek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építetése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása, Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása. A társulás 2017 évi tevékenyégét, szervezési feladatait meghatározta, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.- továbbiakban koordináló szerv) a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását célul tűzte ki a hulladékgazdálkodási régiók megalakítását. Az egységes, fenntartható, gazdaságos közszolgáltatás a a jelenlegi jogszabályi környezetben leghatékonyabban akként tud megvalósulni, ha egy régióban egy közszolgáltató lát el valamennyi közszolgáltatási feladatot.

Az NHKV Zrt.-2017. április 12- én a Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft, a Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft valamint a ZALAISPA nonprofit Zrt. megfelelőségi véleményét visszavonta. A megfelelőségi vélemény a 2012 évi CLXXXV tv. alapján szükséges a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez. A korábbi közszolgáltatók jelenlegi ellátási területén az NHKV Zrt. által kiadott megfelelőségi véleménnyel a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26., Zala- Észak Régió) és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár u. 5., Zala- Dél Régió) valamint az STKH Sopron és Térsége nonprofit Kft (9400 Sopron, Harkai Domb 0466/3 hrsz., Nyugat-Dunántúl régió) rendelkezik.
A fentiek figyelembevételével a Zala megye északi régiójában csak a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft rendelkezik csak azzal a meg felelősségi véleménnyel.

A fentiek alapján ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a 2017 szeptember 21-én megtartott társulási tanács ülésén javaslatot tett a teljes tagtelepüléseit érintő közszolgáltatási rendszer felülvizsgálatára vonatkozóan. . Az NHKV Zrt az első bekezdésben ismertetett három régiót javasolt meghatározni a Társulás tagtelepülési vonatkozásában. Ennek keretében az ellátási terület három régióra osztható, egy-egy régió kapcsán más-más Közszolgáltatóval kötnének szerződést az ellátásért felelős Önkormányzatok. Ehhez szükséges, hogy a tagtelepülések a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződéseiket 2017. szeptember 30-val egységesen megszüntessék azon szolgáltatók esetében, ahol a Közszolgáltató személyében változás áll be. Az új szerződések megkötése kapcsán a legtöbb település vonatkozásában a jelenleg is hulladékszállítási közszolgáltatást biztosító szolgáltató végzi majd a közfeladat ellátását, csupán nem Közszolgáltatói státusban, hanem közreműködőként, így vélhetően ezen átállás a települések részére zökkenőmentes lesz. A Közszolgáltató és az eddig a területen dolgozó megfelelőséggel már nem rendelkező Közszolgáltatók együttműködési megállapodást kötnek egymással.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés műszaki tartalma a jelenleg érvényben lévő műszaki tartalommal azonos formában folytatódik tovább. A feladatellátást teljes körűen a jelenlegi megszokott szolgáltató (Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft) látja el továbbra is, sem a műszaki tartalom , sem a szelektív és a kommunális hulladékgyűjtés napja rendje nem kerül módosításra, sem adminisztratív változás nem fog történni, így a kapcsolattartás az eddig megszokott elérhetőségen is folytatódik, az ügyfélszolgálat elérhetősége, ügymenete sem kerül megváltoztatásra.

Fentiek figyelembevételével Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az önkormányzat megkötötte a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2017. október 1. és 2022. december 31 közötti időszakra vonatkozóan. Továbbá az önkormányzat 2017. Szeptember 30-val közös megegyezéssel megszüntette a hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést egyrészről ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulással, másrészről a ZALAISPA nonprofit Zrt-vel, harmadrészről a Lenti Hulladékkezelő Kft –vel.

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás megküldte önkormányzatunk részére a társulás 2017 évi tevékenységéről szóló beszámolót, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

2017 évben az önkormányzati társulások közöl a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának működéséhet kell támogatást biztosítani tagdíj formájában.

A társulások 2017 évi működésével összefüggésben a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétellel nem élt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a társulások 2017. Évi munkájáról szóló beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

Páka, 2017. November 17

Tisztelettel:

Vajnai Ferenc
Polgármester

<u>...../2017.(XI.....)kt. határozati javaslat</u>

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester önkormányzati társulások 2017. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi és elfogadja.

Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2017. évben ezidáig háromszor tartott ülést, mely minden esetben határozatképes volt. 2017. március 7-én, ahol 18 döntést, 2017. május 25-én ahol 10 döntést, 2017. szeptember 21-én 3 döntést hozott meg.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 2017. évi eredeti költségvetési előirányzatát 8/2017 (III.07) sz. TT határozatával, míg annak módosítását 26/2017 (V.25) sz. TT. határozatával fogadta el.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31-vel Iharos, Iharosberény, Pogányszentpéter, Nagykanizsa, Petrivente és Semjénháza Község Önkormányzata, míg 2016. december 31. nappal további 15 település kivált.

- Belezna Község Önkormányzata,
- Bocska Község Önkormányzata,
- Eszteregnye Község Önkormányzata,
- Füzvölgy Község Önkormányzata,
- Homokkomárom Község Önkormányzata,
- Hosszúvölgy Község Önkormányzata,
- Kiscsehi Község Önkormányzata,
- Liszó Község Önkormányzata,
- Nemespátró Község Önkormányzata,
- Rigyác Község Önkormányzata,
- Sormás Község Önkormányzata,
- Surd Község Önkormányzata,
- Tótszentmárton Község Önkormányzata,
- Tótszerdahely Község Önkormányzata,
- Újudvar Község Önkormányzata,

A kiváló településekkel a megállapodások még nem kerültek megkötésre, valamint a vagyonelemek és az azokhoz kapcsolódó kötelezettségek sem tisztázódtak le,de 2017. december 31-ig a 2015. december 31-vel kivált települések kilépési megállapodásának véglegesítését tűzte ki célul a Társulás.

Bevételi oldalon a működési bevételek között 31 eFt összegű kamatbevétel, valamint 21.232 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó realizálódott a 2017. I. féléve során. A működési bevételek között kerülnek tervezésre a közszolgáltatók által fizetendő használati díjak is 366.348 eFt összegben. Ebből az első félév során 79.892 eFt összeg realizálódott. Az időarányostól való elmaradás oka, hogy 2017. I. félévében csupán a ZALAISPA nonprofit Zrt, a Celli Huke nonprofit Kft és a Netta-Pannonia Kft rendezte korábbi számla tartozásait pénzügyileg. A többi közszolgáltató tartozását nem rendezte, sőt a kiállításra került 2017. I. és II. negyedévi számlákkal a tartozás mértékét tovább növelték.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kintlévősége jelentős mértékű, a 2017.08.13-i adatok alapján a Társulás 675.524 eFt összegű követelést halmozott fel. Ezek követelés közszolgáltatónkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja:

A tartozások számlánkénti részletezettségét pedig az alábbi kimutatás tartalmazza:

Kötelezettséget megnevezése	Számla sorszáma	Fizetési határideje	Számla bruttó végösszege
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-400021	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-400014	2015.07.20	690 488 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-400063	2016.07.20	690 488 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-400062	2015.07.2[illegible]	[illegible]
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-500019	2015.07.20	646 488 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-400025	2015.07.20	1 793 847 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	H-500046	2015.07.20	1 894 335 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2014/17	2014.07.16	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2014/19	2014.10.17	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2014/8	2014.04.25	1 252 458 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2015/13	2015.07.15	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2015/23	2015.10.15	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2015/6	2015.03.31	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2015/8	2015.03.31	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2016/15	2016.04.19	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2016/2	2016.01.22	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2016/20	2016.07.23	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2016/31	2016.10.18	2 417 486 Ft
Celli Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	KB/2017/17	2017.07.21	2 417 486 Ft
		Összesen:	34 395 436 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	H-500048	2015.07.20	2 009 000 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2015/20	2015.10.15	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	[illegible]	2016.01.22	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/8	2016.04.19	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/18	2016.07.22	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/32	2016.10.18	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/35	2016.12.31	328 917 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2016/37	2017.01.15	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/13	2017.04.19	6 569 075 Ft
Keszthelyi HUSZ Nonprofit Kft	KB/2017/16	2017.07.21	6 569 075 Ft
		Összesen:	34 881 517 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2014/21	2014.10.12	4 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/4	2015.03.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/9	2015.03.31	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/12	2015.07.15	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	H-500018	2015.07.20	1 565 034 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	[illegible]	2015.07.20	3 728 594 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	[illegible]	[illegible]	4 294 034 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2015/24	2015.10.15	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/1	2016.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/17	2016.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/[illegible]	[illegible]	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2016/30	2016.10.18	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/3	2017.01.22	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/12	2017.04.19	5 479 387 Ft
Lenti Hulladékkezelő Kft	KB/2017/18	2017.07.21	5 479 387 Ft
		Összesen:	75 339 987 Ft
Nettó Pannonia Kft	KB/2016/9	2016.04.19	19 922 468 Ft
Nettó Pannonia Kft	KB/2016/23	2016.07.23	19 922 468 Ft
Nettó Pannonia Kft	KB/2016/27	2016.10.18	19 922 468 Ft
Nettó Pannonia Kft	KB/2017/5	2017.01.22	19 922 468 Ft
Nettó Pannonia Kft	KB/2017/8	2017.04.19	19 922 468 Ft
Nettó Pannonia Kft	[illegible]	2017.07.21	19 922 468 Ft
		Összesen:	119 534 808 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/10	2016.04.19	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/11	2016.04.19	1 327 [illegible] Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/21	2016.07.23	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	[illegible]	2016.07.23	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/28	2016.10.18	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2016/29	2016.10.18	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/4	2017.01.22	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/5	2017.01.22	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/10	2017.04.19	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/11	2017.04.19	1 327 266 Ft
Zala Depo Kft	[illegible]	2017.07.21	18 148 215 Ft
Zala Depo Kft	KB/2017/19	2017.07.21	1 327 266 Ft
		Összesen:	126 851 886 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/7	2016.01.22	11 199 721 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/24	2016.07.24	39 312 571 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	KB/2016/38	2017.01.15	80 701 372 Ft
ZALAISPA nonprofit Zrt	[illegible]	2017.07.21	124 912 230 Ft
		Összesen:	275 515 897 Ft
		Mindösszesen:	674 524 441 Ft

A működési bevételek 2017. I. félévi teljesítése a fentiek alapján 101.376 eFt.

A felhalmozási bevételek között 3.624.750 eFt összegben terveztünk bevételt az **egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** soron.

A Nyugat-Balaton és Zala-folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás a KEHOP-3.2.1 pályázati forrásból 5 Milliárd forinthan részesült. A projekttel szemben szakmai elvárás a projektterületen élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásnak biztosítása az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervnek megfelelően. A projekt keretében Zala megyei, illetve a Dél-Vas megyei térségi hulladékgazdálkodási rendszerek komplex továbbfejlesztése történik meg, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtésre. A projekt címe: Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Zala és Vas megye egyes térségeiben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszere. A projekt keretében mind építési feladatok elvégzésére, mind eszközbeszerzésre sor kerül. 2017. évben a pályázati előkészítések, egyeztetések zajlottak le, a kivitelezés 2018. évben indulhat.

A **finanszírozási bevételek** között 993.182 eFt összegben 2016. évi maradvány került elszámolásra.

A Társulási Tanács 2017. május 25-i döntése értelmében a Társulási Operatív Bizottsági, valamint a Felügyelő Bizottsági tagoki 2017. január egytől bruttó 30.000 Ft összegű havi tiszteletdíjban részesülnek. Így a **kiadási oldalon** a **személyi juttatások sor** 2.272 eFt összegű, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** sor 325 eFt összegű teljesítést mutat.

A **dologi kiadások** 67.098 eFt összegben realizálódtak a 2017. I. féléve során. Ebből a készletbeszerzés értéke 112 eFt, a bérleti és lízingdíjak összege 118 eFt, a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összege 15 eFt, a reklám és propagandakiadások értéke 1.491 eFt, az egyéb pénzügyi műveletek kiadásai értéke 177 eFt, az egyéb dologi kiadások értéke 487 eFt, míg az általános forgalmi adó értéke összesen 47.292 eFt.

A **dologi kiadások** között az **egyéb szolgáltatások** teljesítése 17.406 eFt, melyen az alábbi jelentősebb tételek kerültek elszámolásra.

A projekt keretében több település esetében az illegális hulladéklerakók felszámolása megtörtént. Azonban vannak olyan területek, ahol olyan nagyfokú a szennyezettség, hogy annak rekultivációs költségét a Társulás önerőből nem képes felvállalni. Keszthely-Cserszegtomaj települések között elhelyezkedő korábbi bánya terület illegális lerakóként történő felszámolására, már évekkel ezelőtt érkezett kérés Keszthely Város részéről, ám pályázati forrás hiányában ez nem valósulhatott meg. Bízva abban, hogy 2017. évben nyílik támogatási lehetőség, ezen terület rekultiválásának előkészítési munkáit a Társulás elvégezte.

A Nyugat-Balaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében 135 db illegális kommunális hulladéklerakó került rekultiválásra. A Társulás a rekultiváció kivitelezése során az előírt monitoring rendszer (talajvíz figyelő kút, kutak) kiépítése, ezt követően a kiépített rendszer további üzemeltetője – mint a terület tulajdonosa –, az adott önkormányzat lett. Így a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség az Önkormányzatok részére írt elő a hulladéklerakókon létesített kutak vonatkozásában talajvíz vizsgálatot. A Társulási Tanács 3/2011 (II.10) számú határozatában arról döntött, hogy a projekt keretében rekultivált hulladéklerakókhoz kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését a garanciális időszakban elvégzi, annak teljes kiadás vonzatát átvállalja az adott Önkormányzattól. Ezen garanciális időszak 2013. év végével lejárt. Tekintettel az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetére ezen kötelezettség teljesítését 2017. évben a Társulás a 2017. évi költségvetésnek elfogadásakor meghozott döntés értelmében átvállalta. Természetesen a rekultivált területek vízvizsgálatára csak a tagtelepülések esetében vállalta át a Társulás a már kilépett 21 település ezen kötelezettségére nem terjedt ki. A monitoring vízvizsgálatok ezidáig beavatkozást igénylő értékeket nem mutattak.

A rekultivációs projektekhez kapcsolóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonosoknak a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálás, esetleges pótlólagos fűvesítés). Tekintettel arra, hogy a kivitelezők által vállalt garanciális időszak 2013. év végén szintén lejárt, a Társulás 2017. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól – a kilépett településeket kizárva – átvállalta. Az évi kétszeri kaszálási valamennyi érintett település esetében zökkenőmentesen lebonyolításra került.

2017. I. féléví egyéb szolgáltatások teljesítésének megosztása

Mellékletek:

1. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési és felhalmozási bevételinek és kiadásinak összesítője
2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás bevételek
   2. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési bevételek
   2.b.ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási bevételek
   2.c.ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás finanszírozási bevételek
3. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás kiadások
   3. a. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás működési kiadások
   3. b. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felhalmozási kiadások
   3. c. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás finanszírozási kiadások

Zalaegerszeg, 2017. november 16.

Dékány Endre
a Társulási Tanács Elnöke

[illegible]

2. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Bevételek

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat (8/2017 (III.07) sz. TT határozat)	2017. évi módosított előirányzat (26/2017 (V.25) sz. TT határozat)	2017. évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
Jövedelemadók	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	366 348	335 348	79 892
ÁFA bevételek, visszatérülések	1 184 069	1 184 069	21 233
Kamatbevételek	1 000	1 000	31
Egyéb működési bevételek	0	0	221
Működési bevételek	1 551 417	1 551 417	101 376
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Működési bevételek mindösszesen	1 551 417	1 551 417	101 376
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 624 750	3 624 750	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási bevételek	3 624 750	3 624 750	0
Költségvetési bevételek	5 176 167	5 176 167	101 376
Finanszírozási bevételek	50 496	993 182	993 182
Bevételek összesen	5 226 663	6 169 349	1 094 558

2.3. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -Működési bevételek

ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak	0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
Működési célú központosított előirányzatok	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
Önkormányzatok működési támogatásai	0
Elvonások és befizetések bevételei	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Magánszemélyek jövedelemadói	0
Társaságok jövedelemadói	0
Jövedelemadók	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0
Vagyoni típusú adók	0
Értékesítési és forgalmi adók	0
Fogyasztási adók	0
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	0
Gépjárműadók	0
Egyéb árukapcsolási és szolgáltatási adók	0
Termékek és szolgáltatások adói	0
Egyéb kockázatmi bevételek	0
Közhatalmi bevételek	0
Készletértékesítés ellenértéke	0
Szolgáltatások ellenértéke	0
Közvetített szolgáltatások értéke	0
Önkormányzati vagyon [illegible] bérbeadásából származó bevételek előirányzata	*79 892*
Tulajdonosi bevételek	79 892
Ellátási díjak	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 232
Általános forgalmi adó visszatérítése	0
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	31
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31
Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	31
Biztosító által fizetett kártérítés	0
Egyéb működési bevételek	221
Működési bevételek	101 376
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióról	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése külföldi kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Működési bevételek mindösszesen	101 376

2.b. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -**Felhalmozási bevételek**

Ezer Ft-ban

Megnevezése	2017. évi teljesítés
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Immateriális javak értékesítése	0
Ingatlanok értékesítése	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
Részesedések értékesítése	0
Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezettől	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási bevételek	0

3. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás - Kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat (8/2017 (III.07.) sz. TT határozat)	2017. évi módosított előirányzat (20/2017 (V.25.) sz. TT. határozat)	2017. évi teljesítés
Személyi juttatások	10 560	10 560	2 272
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	2 855	2 855	325
Készletbeszerzés	470	470	112
Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0
Szolgáltatási kiadások	68 250	58 250	17 539
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	4 000	4 000	1 491
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	117 958	118 258	47 956
Dologi kiadások	190 678	190 978	67 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	1 785	941 670	0
Működési kiadások	205 878	1 146 063	69 695
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	7 347 056	2 347 056	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 606 318	1 606 318	0
Részesedések beszerzése	0	2 501	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 067 411	1 067 411	0
Beruházások	5 020 785	5 023 286	0
Felújítások	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	5 020 785	5 023 286	0
Költségvetési kiadások	5 226 663	6 169 349	69 695
Finanszírozási kiadások	0	0	0
Kiadások összesen	5 226 663	6 169 349	69 695

3.a. sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -Működési kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017 évi teljesítés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0
Választott tisztségviselők juttatásai	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0
Egyéb külső személyi juttatások	2 272
Külső személyi juttatások	2 272
Személyi juttatások	2 272
Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	325
Egyéb szakmai anyagbeszerzés előirányzata	*0*
Szakmai anyagok beszerzése	0
Irodaszer,nyomtatványbeszerzés, sokszorosításhoz kapcsolódó anyagbeszerzés előirányzata	*112*
Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés előirányzata	*0*
Üzemeltetési anyagok beszerzése	112
Árubeszerzés	0
Készletbeszerzés	112
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0
Kommunikációs szolgáltatások	0
Közüzemi díjak	0
Vásárolt élelmezés	0
Bérleti és lízing díjak	118
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	15
Közvetített szolgáltatások	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások előirányzata	*17 406*
Egyéb szolgáltatások	17 406
Szolgáltatási kiadások	17 539
Kiküldetések kiadásai	0
Reklám- és propagandakiadások	1 491
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 491
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 872
Fizetendő általános forgalmi adó	45 420
Kamatkiadások	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	177
Egyéb dologi kiadások	487
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	47 956
Dologi kiadások	67 098
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Elvonások és befizetések	0
Tartalékok	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Működési kiadások	69 695

3.b sz. melléklet - ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -Felhalmozási kiadások

Ezer Ft-ban

Megnevezés	2017. évi teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
Zalakarosi hulladékudvar kivitelezési költségei	0
Hévízi hulladékudvar előkészítési költségei	0
Hévízi hulladékudvar kivitelezési költségei	0
Zalahári hulladékkezelő telep műhely kialakítás költsége	0
KEHOP-3.2.1 projekt költsége	0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0
Pályázati önrész	0
Amortizáció terhére eszköz beszerzés	0
KEHOP-3.2.1 projekt költsége	0
Egyéb gép, berendezés és felszerelés beszerzés, létesítés előirányzata	0
Jármű beszerzés, létesítés előirányzata	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0
Részesedések beszerzése	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
Beruházások	0
Ingatlanok felújítása	0
Informatikai eszközök felújítása	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0
Felújítások	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0
Lakástámogatás	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Felhalmozási kiadások	0

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 23 -án tartandó ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. tv 119 § (3)-(5) bekezdése kimondja, a belső ellenőrzéssel kapcsolatban, hogy

A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31- éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeletet 31§-32§- a értelmében : A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;

c) az ellenőrzések célját;

d) az ellenőrizendő időszakot;

e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

f) az ellenőrzések típusát;

g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;

h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;

j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;

k) a képzésekre tervezett kapacitást;

l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja.

(6) Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére.

Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.
Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a képviselő-testületnek döntést kell hozni az önkormányzat és a közös fenntartású Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018 évi belső ellenőrzéséről. A belső ellenőrzési vezető a határozati javaslatban foglaltak figyelembevételével megküldte a 2018 év belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatát, melyet javaslok jóváhagyni. A képviselő-testületnek nem kell döntést kell hozni , hogy 2018 évre vonatkozóan milyen formában biztosítja a belsőellenőrzését az önkormányzatnak és az irányítása alatt működő Pákai Közös Önkormányzati Hivatalnak, mivel 2016 évben az önkormányzat 2017-2018 évre vonatkozóan kötött megbízási szerződést *a belső ellenőrzési feladatok ellátására Kavar Gazdasági Tanácsadó Betéti Társasággal.* A belső ellenőr 2018 évre vonatkozóan is változatlan feltételekkel bruttó **40.000 Ft** összegért vállalta költségvetési szervenként, ill. önkormányzatonként belső ellenőrzési feladatok ellátását.
Javaslom, hogy a képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan az önkormányzat és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

...../2017(XI.23)Határozati javaslat:

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabalyzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőzindeő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata
  Tárgya: ; Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.
- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet. **Az ellenőrzés típusa (*):**szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**): 2018.** Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***):**3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.
** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december
Felelős : polgármester
jegyző

……/2017(XI.23.)Határozati javaslat:

Ortaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja és elfogadja:

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja

Belső ellenőrzési kézikönyv: 2013. január 1

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek:

- **Cél:** szabályzatok felülvizsgálata.
- **Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek:** a helyi önkormányzati hivatal helyi szabályzatainak felülvizsgálata tevékenységének felülvizsgálata

Tárgya: : Ügyrend, Gazdálkodási szabályzat, Számviteli politika, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Eszközök és Források értékelési szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Gépjármű-üzemeltetési szabályzat, Integrált kockázatkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata.

- **Terjedelme:** 1 év 4 hónap
- **Időszak:** 2017. január 01-től, 2018. Április 30 .
- **Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja:**
- kockázati szintfelmérés, 2013.január 1.
- **Azonosított kockázati tényezők:** A folyamatosan változó jogszabályi környezet.**Az ellenőrzés típusa (*):**szabályszerűségi ellenőrzés
- **Az ellenőrzés ütemezése (**): 2018.** Május-június
- **Erőforrás szükségletek (***):**3 szakértői nap
- **A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.**

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Határidő: folyamatos 2018. év december

Felelős : polgármester

jegyző

Páka, 2017. November 14

Pákai Közös Önkormányzati Hivatal 8900 Páka, Petőfi tér 1.

Tóthné Péter Judit

jegyző

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 23 - án tartandó ülésének 5.napirendi pontjához

Tárgy: Karácsonyi támogatásról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben Ortaháza Község Önkormányzata a 0-14 éves korú gyermekek részére Mikulás csomagot, míg az önkormányzattal jogviszonyban álló dolgozók részére maximum 2000 Ft/fő értékben szaloncukrot vásárolt.

Ortaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015 (II.28.)önkormányzati rendelete szabályozza

Karácsonyi támogatást az alábbiak szerint:

„10.§

(1)A képviselőtestület amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi karácsonyi támogatást nyújthat a községben élő gyermekek, családok, és az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavallók, megbízási szerződéssel alkalmazottak részére.

A karácsonyi támogatás formája lehet:

a) 0-14 éves korig gyermekek részére mikulás csomag,
b) családok részére szaloncukor,
c) önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak, munkavallók részére szaloncukor
d) családok részére pénzbeli támogatás

(2) A karácsonyi támogatást a képviselőtestület egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(3) A képviselőtestület a karácsonyi támogatást jövedelemre tekintet nélkül biztosítja és formájáról mértékéről évente egy alkalommal december 20. napjáig határozattal dönt.

Javaslom,, hogy ebben az évben is az önkormányzat a korábbi években biztosított támogatást nyújtsa a gyermekek, illetve a dolgozók részére.

Ortaháza, 2017-11-17

Vajna Ferenc
Polgármester

……../ 2017.(XI.23.) kt. határozat.

Ortaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 9/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelet 10. §-a alapján:

a.) Ortaháza községben lakóhellyel rendelkező 0-14 éves korú gyermekek részére maximum 2.000 Ft/csomag értékben Mikulás-csomagot ajándékoz.

b.) az önkormányzatnál 2017. évben foglalkoztatott munka törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottak, megbízási szerződéssel alkalmazottak, valamint a közfoglalkoztatottak részére maximum. 2000 Ft/fő értékben szaloncukrot ajándékoz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Előterjesztés: Ortaháza Község Önkormányzata képviselő-testületének 2017. November 23 - án tartandó ülésének 6.napirendi pontjához

Tárgy: A polgármester jutalmazásáról döntés

Tisztelt Képviselő-testületek!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. Törvény (továbbiakban: Ktv.)225/H. § (1)bekezdése értelmében A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét.
Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, Kttv. 225/H. (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.

Az év vége közeledtével javaslom, hogy a képviselőtestület hozott döntést a polgármester munkájának elismeréseképp a jutalmazásáról.

A Mötv. és a Kttv.-ben foglaltak figyelembevételével a települési képviselők részére jutalmat nem állapíthat meg a képviselő-testület.

Megkérem, képviselőtestület **tagjait hogy a napirendi pont tárgyalásával összefüggésben tegye meg a javaslatát.**

Kérem Vajmi Ferenc polgármestert, hogy jelentse be a személyes érintettségét a napirendi pont tárgyával összefüggésben . A polgármester bejelentését követően a képviselőtestület hozzon döntést, hogy a polgármester jutalmazásával összefüggő döntéshozatalból a polgármestert kizárja-e.

A Mötv. 49.§ -a az alábbiakat mondja ki a személyes érintettségről:

„49.§ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
(1a) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.
(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni."

Ortaháza, 2017-11-17

Tóthné Péter Judit
Jegyző